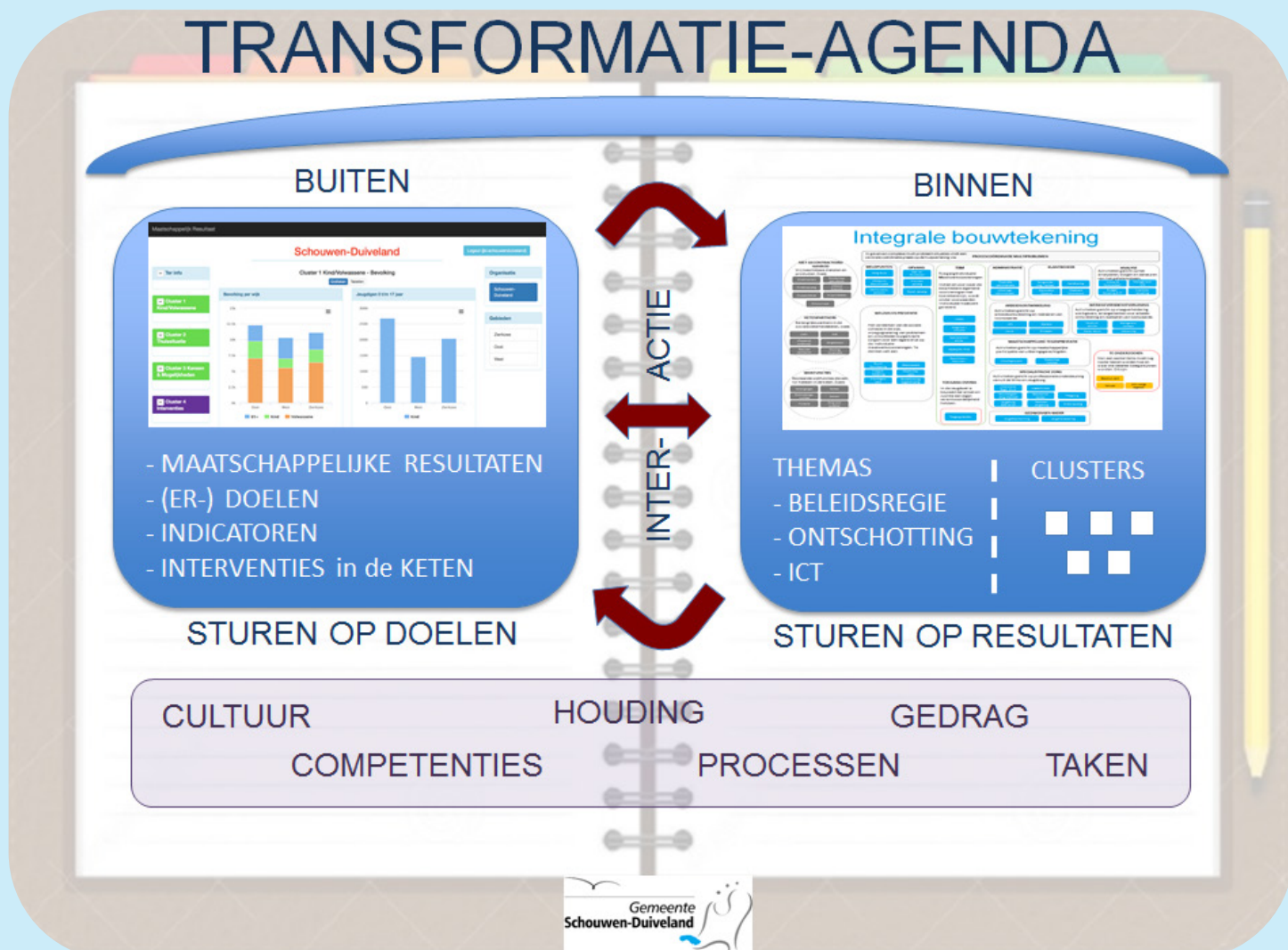


TRANSFORMATIE-AGENDA



OPERATIONALISERING INTEGRAAL DIENSTVERLENINGSMODEL

Inhoud

Voorwoord	3
1. Inleiding en achtergrond	4
1.1 Aanleiding	4
1.2 Besluitvorming, evaluatie en informeren raad	4
1.3 Totstandkoming van dit document	5
1.4 Leeswijzer	5
2. Inrichting sociaal domein: het Dienstverleningsmodel	6
2.1 Het sturingsmodel	6
2.2 De bouwtekening.....	7
3. Onze veranderopgave: op naar integraal werken!	9
3.1 Algehele veranderopgaven.....	9
3.2 Van uitvoeringsregie naar beleidsregie	9
3.3 Ontschot budgetten	10
3.4 ICT op maat.....	11
4. Uitwerking per cluster	12
4.1 Meldpunten	12
4.2 Opvang	12
4.3 Welzijn en Preventie	12
4.4 Toegang tot Individuele Maatwerkvoorzieningen (TIM)	14
4.5 Backoffice	15
4.6 Arbeidsontwikkeling.....	16
4.7 Werkgeversdienstverlening	16
4.8 Maatschappelijke Tegenprestatie/ Maatschappelijke Participatie*.....	17
4.9 Specialistische Zorg/ Specialistische Ondersteuning*	18
4.10 Gedwongen kader	19
4.11 Vervoer	19
4.12 Beschut werk 'nieuw' en arbeidsmatige dagbesteding.....	19
5. Coördinatie van de implementatie	21
5.1 Inleiding	21
5.2 Uitvoeringsplan en opzet project	21
Bijlage 1: Overzicht projecten en activiteiten 2016–2017	22



Voorwoord

Deze notitie gaat over de veranderingen van de interne organisatie en de aansturing van de taken die de gemeente heeft in het sociaal domein. Wat niet in deze notitie aan de orde komt is de inhoudelijke transformatie in het sociaal domein en de rol die de gemeente als speler in de keten daarin vervult. Tijdens de werkconferentie op 17 oktober 2016 met de gemeentelijke partners in het sociaal domein, gericht op de inhoudelijke opgave, is de samenhang die er is tussen de organisatorische en inhoudelijke opgave als volgt aangegeven:

“De gedefinieerde Maatschappelijke Resultaten drukken uit wat we belangrijk vinden voor onze inwoners en waar we onze inzet op willen richten. Welke activiteiten dragen eraan bij? De duiding en agendering van deze acties zou ik ‘de transformatie-agenda’ willen noemen: gezamenlijke en afzonderlijke inspanningen die leiden tot een beter woon- en leefklimaat van onze inwoners, waar zij zelf een onmisbare sleutel in vormen.

De transformatie gaat over CULTUUR (houding en gedrag) én over het SYSTEEM (regels, manieren van organiseren) waarbinnen ondersteuning gegeven wordt. Het gaat én over zelfredzaamheid en eigen mogelijkheden centraal zetten en benutten, én over de manier waarop we met elkaar de samenleving organiseren.

Daarbij is de missie dat we van een verzorgende staat naar een samenleving transformeren waarin alle mensen meedoen naar vermogen en daar zelf voor aan de lat kunnen staan. Met een overheid die daarbij een meer ondersteunende rol heeft dan een voorschrijvende rol.

Ik wil daarom van deze gelegenheid gebruik maken om u ook kort te informeren over veranderingen die we als gemeentelijke overheid aan het systeem en de manier van organiseren van onze taken realiseren.

Het komend jaar zullen we een integrale toegang organiseren van 0 tot 100+, in nauwe samenwerking met partners die een rol spelen bij die toegang tot ondersteuning. In de jaren daarna willen we samen met de maatschappelijke partners toegroeien naar een omgeving waarin wij als lokale overheid de kaders bepalen, maar u de ruimte krijgt hier vanuit uw expertise invulling aan te geven.

De gemeente is dan van het ‘wat’ willen we bereiken, de maatschappelijke partners gaan over het ‘hoe’. Anders organiseren van het systeem dus, met als doel vroegsignalering te bevorderen, één huishouden één plan te bewerkstelligen, de eigen kracht van de inwoner en het netwerk eromheen te benutten en te versterken en ruimte te geven aan de hulpverlener die zorg op maat moet kunnen toepassen.

Hier ontmoeten systeem en inhoud elkaar: welke kansen zien we zodat we stappen zetten in de richting van de gewenste resultaten? Welke regeltjes of andere zaken belemmeren ons? In het komende jaar zetten we hier stappen in. Met elkaar!”

Uit: Inleiding middagdeel werkconferentie ‘de mens centraal’ 17-10-2016

Inleiding en achtergrond

1

1.1 AANLEIDING

Vanaf 1 januari 2015 zijn de Participatiewet, de Jeugdwet en de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 in werking. Deze wetten vormen de basis voor één van de grootste veranderingen in het Sociaal Domein¹⁾ van de afgelopen jaren. De gemeente is met de invoering van deze wetten verantwoordelijk voor een groot aantal nieuwe taken, naast de reeds bestaande taken binnen het Sociaal Domein. De veranderingen betreffen echter niet alleen nieuwe taken, ook de rol van de gemeente verandert. De transformatie van het sociaal domein werkt toe van een *verzorgende staat* naar een *zelfredzame samenleving*, met een *ondersteunende gemeente*.

Dergelijke grote veranderingen leiden onvermijdelijk tot risico's, maar bieden tegelijkertijd ook kansen. Zo zijn de budgetten die aan de nieuwe taken zijn verbonden, ontschot. Dat betekent dat gemeenten niet langer afzonderlijke budgetten per taak hoeven te bewaken, maar de middelen binnen het hele sociale domein kunnen inzetten, op die plekken waar deze middelen het meest nodig zijn.

Door de decentralisatie van taken in het sociaal domein worden taken zo dicht mogelijk, en in samenhang met andere beleidsterreinen, bij de burger georganiseerd. Dit stimuleert naar verwachting de beweging van verzorgingsstaat naar de participatiesamenleving en vermindert tegelijkertijd de lasten. De gemeente kan dit niet alleen. We willen een beweging op gang krijgen waarbij alle spelers de rollen en taken in gaan vullen die het Rijk in het kader van de participatiesamenleving beoogt.

In de bestuursopdracht 'Transformatieprogramma Sociaal Domein' zijn drie sporen vastgesteld om deze transformatie te realiseren:

1. Een intern spoor: het ontwikkelen van een integrale visie op de rol van de gemeente binnen de drie decentralisaties vanuit het oogpunt van bedrijfsvoering, financiën en uitvoering van wettelijke taken.
2. Een extern spoor: het herijken van de visie op het sociaal domein en het opstellen van een transformatie-agenda in dialoog met externe partijen en inwoners.
3. Een experimenteer spoor: actief inzetten op vernieuwing.

Deze notitie is de concrete uitwerking van het eerste spoor en levert tegelijkertijd input voor het tweede en derde spoor. Het is de nadere uitwerking van de visie op de inrichting van taken en de gewenste aansturing. Deze visie is beschreven in de nota 'Naar een integraal sociaal domein, aanzet tot een dienstverleningsmodel', vastgesteld door de gemeenteraad op 28 januari 2016.

1.2 BESLUITVORMING, EVALUATIE EN INFORMEREN RAAD

Deze notitie informeert het college van burgemeester en wethouders over de richting die ingezet wordt om het dienstverleningsmodel binnen de organisatie van de gemeente Schouwen-Duiveland te implementeren zodat het college een besluit kan nemen over het geheel van projecten die ten behoeve van dit model worden opgepakt en de prioriteiten die daarbij zijn aangegeven. Op basis van de in deze notitie aangegeven prioriteiten zetten we projecten in werking die in de komende drie jaar - 2017 tot en met 2019 – leiden naar een integrale benadering van het sociaal domein waarin de gemeente de beleidsregierol vervult.

1) Sociaal Domein = alle sectoren die te maken hebben met de sociale kant van het gemeentelijk beleid: zorg, welzijn, onderwijs, gezondheidszorg, opvoeding, emancipatie, inburgering en sociale activering. Het sociaal domein = alle organisaties, diensten en voorzieningen samen die mensen ondersteunen, de leefbaarheid vergroten en de participatie bevorderen.

Minimaal jaarlijks worden het gehele implementatietraject en de lopende projecten geëvalueerd op voortgang, kosten en bijdrage aan de gewenste doelen. College en raad worden middels de voortgangsrapportage sociaal domein hiervan op de hoogte gehouden. Projectplannen die binnen het programma worden opgesteld, worden ter besluitvorming aan het college voorgelegd als de impact voor onze inwoners groot is en/of als er vanuit de financiële verordening investeringen gevraagd worden.

1.3 TOTSTANDKOMING VAN DIT DOCUMENT

Na vaststelling van de visie zijn in het voorjaar 2016 vijf werkgroepen met beleids- en uitvoerend medewerkers aan de slag gegaan met de concrete uitwerking van de bouwtekening en het gewenste sturingsmodel. Dit heeft per cluster van de bouwtekening een beschrijving opgeleverd van de huidige situatie, de gewenste situatie en de context waarbinnen de verandering zich afspeelt. Vervolgens zijn de belangrijkste acties in beeld gebracht om het gewenste eindplaatje te realiseren.

De acties per cluster staan niet op zichzelf. We werken aan een integrale organisatiestructuur, waarbij het proces van de klant centraal staat. Dat proces doorloopt de hele bouwtekening: van eerste vraagverheldering tot het inzetten van maatwerkvoorzieningen waar een besluit voor nodig is. Er is een logische samenhang en ordening van vervolgstappen van alle acties aangebracht.

Wij zijn over de gewenste ontwikkelrichting in gesprek gegaan met onze belangrijkste partners in het sociaal domein. De principes van de werking van het dienstverleningsmodel en de voorgestelde ordening van taken en verantwoordelijkheden is met herkenning en instemming ontvangen. De verdere implementatie kan niet zonder intensieve samenwerking met deze partijen. Zij zullen deel uitmaken van dit vervolg.

1.4 LEESWIJZER

Hoofdstuk 2 beschrijft kort de modellen waarop het dienstverleningsmodel gebaseerd is. Hoofdstuk 3 slaat de brug naar de veranderopgave die de implementatie van het dienstverleningsmodel in de breedte met zich mee brengt. Hoofdstuk 4 gaat vervolgens in op de uitwerking hiervan per cluster. Tenslotte beschrijft hoofdstuk 5 de volgende stap die we nemen om de implementatie van de activiteiten in 2017 te coördineren.

Inrichting sociaal domein: het Dienstverleningsmodel

2

Het dienstverleningsmodel is samengesteld uit twee modellen: Het sturingsmodel en de bouwtekening. Deze modellen geven een nieuwe clustering van de taken in het sociaal domein en de nieuwe wijze waarop de gemeente deze clusters wil organiseren en aansturen.

De door de gemeente Schouwen-Duiveland gedefinieerde kernwaarden vormen de richtinggevende principes onder het dienstverleningsmodel. Deze zijn:

- Mens centraal
- Eigen kracht binnen een netwerksamenleving (zelfredzaamheid)
- Keuzevrijheid
- Inclusieve samenleving
- Preventie en vroegsignalering
- Oplossingsgericht vanuit integrale aanpak
- Gemeente is beleidsregisseur
- Innovatief/buiten gebaande paden
- Ketenintegratie/netwerkorganisatie
- Lokaal en privaat
- Resultaatgericht/effectief
- Efficiënt

2.1 HET STURINGSMODEL

De gemeente heeft de verantwoordelijkheid voor de zorg aan haar inwoners en draagt daar ook de financiële verantwoordelijkheid voor. Dat betekent niet dat zij de wettelijke taken ook feitelijk zelf uit moet voeren. Het is juist van belang de taken en verantwoordelijkheden in het sociaal domein daar neer te leggen waar de randvoorwaarden voor een succesvolle uitvoering het beste zijn. Daar hoort een duidelijke visie op de invulling van de regierol en de uitvoerende taken bij.

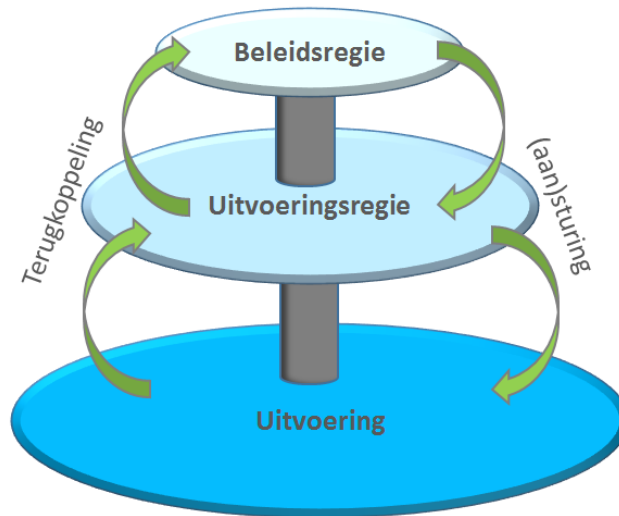
De invulling van de aansturingsrol van de gemeente van het sociaal domein maakt een belangrijk onderdeel uit van de organisatie van de taken (de bouwtekening). De gemeente bepaalt de doelstellingen en de (financiële) kaders waarbinnen die doelstellingen gerealiseerd moeten worden. Hoe de uitvoering precies wordt vormgegeven is de taak van de uitvoeringsregisseurs en de uitvoering zelf is tenslotte de taak van de uitvoerders.

Het is te verwachten dat de uitvoeringsregisseurs ook een deel van de uitvoering op zich nemen, aangevuld met onderaannemers die de uitvoeringsregisseur op specifieke onderwerpen kunnen aanvullen. De uitvoeringsregisseurs gaan als het ware 'ondernemen' om de doelstellingen binnen de gestelde kaders gerealiseerd te krijgen. De gemeente hoeft volgens het sturingsmodel alleen de uitvoeringsregisseurs aan te sturen, alle overige partijen die betrokken zijn bij de uitvoering worden dan aangestuurd door de uitvoeringsregisseurs. Overigens kan een gemeente ook tevens uitvoeringsregisseur en uitvoerder zijn.

De verdeling van rollen vanuit de verschillende verantwoordelijkheden ziet er als volgt uit:

Rollen

- Opdrachtgever
- Opdrachtnemer
- Ketenmanager
- Onderaannemer
- Specialist



Kenmerken

- Bepalen van doelen, resultaten, middelen en voorwaarden
- Eindverantwoordelijk
- Bepalen van aanpak
- Sturen op samenhang
- Resultaat verantwoordelijk
- Commitment
- Resultaat verantwoordelijk

Regietoren

2.2 DE BOUWTEKENING

In het dienstverleningsmodel is door middel van een bouwtekening aangegeven hoe de taken gepositioneerd worden. Taken die logisch bij elkaar horen zijn gegroepeerd in clusters. Elk cluster in de bouwtekening heeft zijn eigen opgave, waarbij alle clusters samenwerken aan de te realiseren maatschappelijke resultaten en doelstellingen.

Naast de taken in de clusters zijn er taken die betrekking hebben op alle clusters; die als een deken over de hele bouwtekening liggen. Deze dekens, over de clusters heen, behoren ook tot de implementatie van het dienstverleningsmodel. Ze zijn nodig om de clusters in een comfortabel bed te laten landen. Deze cluster-overstijgende onderdelen van het dienstverleningsmodel worden in hoofdstuk drie verder uitgewerkt. We noemen ze vast kort:

1. Beleidsregie
2. Ontschot budgetten
3. ICT op maat

Hoewel de gemeente over het geheel van de taken beleidsregie heeft, is de invloed niet op alle clusters even groot of zelfs niet aanwezig. Waar geen directe invloed aanwezig is, is het cluster met een stippellijn omgeven.

Integrale bouwtekening

In geval van complexe multi problem situaties vindt een centrale coördinatie plaats op de hulpverlening via: **PROCESCOÖRDINATIE MULTIPROBLEMEN**

NIET GECONTRACTEERD AANBOD
 Vrij beschikbare diensten en producten. Zoals:

- Ondernemers
- Boodschappen dienst
- Kinderopvang
- Uitend branche
- Kluisdienst
- Hulpmiddelen
- Schoonmaak

KETENPARTNERS
 Belangrijke partners in de sociale zekerheidsketen, zoals:

- UWV
- SVB
- (Passend) onderwijs
- Zorgkantoor
- Zeeuwse werkkamer
- Woningcorporatie

WIJKFUNCTIES
 Bestaande wijkfuncties die een rol hebben in de keten. Zoals:

- Verenigingen
- Kerken
- Ontmoetingsruimtes
- School
- Huisarts
- Zorg voor ouderen

MELDPUNTEN

- Veilig thuis
- Meldpunt discriminatie
- Vertrouwenspersoon

OPVANG

- Dak- en thuislozen
- Vrouwen opvang
- Nood opvang

TIM
 Toegang Individuele Maatwerkvoorzieningen

Indien en voor zover de beschikbare algemene voorziening niet toereikend zijn, wordt onder voorwaarden individueel maatwerk geleverd.

ADMINISTRATIE

- Financiële administratie
- Uitkeringsadministratie

KLANTBEHEER

- Terugvordering / verhaal
- Handhaving
- Bijzondere bijstand
- Maatwerk inkomensva

ANALYSE
 Activiteiten gericht op het analyseren, borgen en aansturen van het gehele systeem.

- Inkoop & Contractbeh.
- Management-info
- Budgetbevoaking & IC
- Kwaliteitsbevoaking

WELZIJN EN PREVENTIE

Het versterken van de sociale cohesie in de wijk, vroegsignalering van problemen en ontwikkelen burgerkracht zorgen voor een lagere druk op de individuele maatwerkvoorzieningen. Te denken valt aan:

- Buurtbemiddeling
- Welzijnswerk
- Vraagverheldering
- Maatschap.werk
- Vrijwilligerswerk
- Eerstelijnszorg laagdrempelig

ARBEIDSONTWIKKELING
 Activiteiten gericht op arbeidsontwikkeling en realiseren van loonwaarde.

- LKS
- Starters
- LKS RI
- RI traject

WERKGEVERSDIENSTVERLENING
 Activiteiten gericht op vraagverheldering werkgevers, arrangementen voor arbeidsontwikkeling en realiseren van loonwaarde.

- Vacatureservice
- Werkgeverscontact
- Social return
- Jobcarving

MAATSCHAPPELIJKE TEGENPRESTATIE
 Activiteiten gericht op maatschappelijke participatie van uitkeringsgerechtigden.

- Vrijwilligerswerk
- Maatschap. makelaar

SPECIALISTISCHE ZORG
 Activiteiten gericht op professionele ondersteuning vanuit de Wmo en Jeugdzorg.

- (intensieve) Begeel. thuis
- Logerhuizen
- Woonbegeleiding intensief
- Beschermd wonen
- Pleegzorg
- Jeugdzorg GGZ Ze lijn
- Gesloten jeugdzorg
- Crisis-opvang

GEDWONGEN KADER

- Jeugdbescherming
- Jeugdreclassering

TOEGANG OVERIG
 In de Jeugdwet is bepaald dat artsen en Justitie een eigen verantwoordelijkheid hebben.

- Toegang derden

TE ONDERZOEKEN
 Van een aantal items moet nog nader bezien worden hoe en waar die idealiter belegd kunnen worden. Dit zijn:

- Beschut werk
- Vervoer
- Arb matige dagbested.

Bouwtekening sociaal domein

Onze veranderopgave: op naar integraal werken!

3

Om het dienstverleningsmodel goed invulling te kunnen geven, is het belangrijk dat de gemeente een aantal onderwerpen goed belegt en (overleg)structuren ontwikkelt voor het adequaat functioneren van het model. In dit hoofdstuk besteden we aandacht aan die onderwerpen.

3.1 ALGEGELE VERANDEROPGAVEN

Bij aanvang van de drie decentralisaties, op 1 januari 2015, heeft de gemeente Schouwen-Duiveland ervoor gekozen de nieuwe taken eerst afzonderlijk per domein vorm te geven. De nieuwe taken vanuit de Wmo en Participatiewet zijn bij de bestaande organisatieonderdelen ondergebracht, de jeugdhulp is in een nieuwe setting gerealiseerd.

We willen echter toe naar een integrale benadering in het sociale domein. Dit vraagt een verandering in organisatie én een verandering in houding en gedrag, ook bij de medewerkers van de gemeente. Voor het doorvoeren van die verandering trekt de gemeente drie jaar uit. In die periode implementeren we de clusters uit het nieuwe dienstverleningsmodel. Naast de clusters implementeren we ook de cluster-overstijgende onderdelen (de dekens).

Sinds de overheveling van de decentralisaties hebben we al veel ontwikkelingen opgepakt. In de komende drie jaar willen we belangrijke stappen gezet hebben in de richting van de gewenste eindsituatie. Per cluster en voor de cluster-overstijgende veranderopgave definiëren we de stappen in de termen 'Van' en 'Naar'.

Dit hoofdstuk richt zich op de drie cluster-overstijgende veranderopgaven. Per veranderopgave wordt aangegeven 'Wat willen we bereiken?' en 'Wat gaan we daarvoor doen?'.

Cluster-overstijgende veranderopgave

Van	Naar
Uitvoering(sregie) (bepalen hoe)	Beleidsregie (bepalen wat)
Schotten in de budgetten, gericht op input	Ontschotte budgetten gericht op resultaat
Diversiteit aan ICT ondersteuning	ICT op maat met informatie-uitwisseling

3.2 VAN UITVOERINGSREGIE NAAR BELEIDSREGIE

Wat willen we bereiken?

Het invullen van de rol van beleidsregisseur betekent voor de gemeente een grote verandering. Beleidsregie veronderstelt sturing geven aan zowel gemeentelijke afdelingen als aan een heel divers veld van externe partners. Hier zijn andere competenties voor nodig, zoals het vormgeven van opdrachtgeverschap vanuit gedeelde verantwoordelijkheden, kunnen netwerken, 'boven de partijen' staan met gezamenlijke doelen voor de inwoners van Schouwen-Duiveland, maar met een eigen (politiek-bestuurlijke) eindverantwoordelijkheid. Een doorontwikkeling op integrale strategische beleidsadvisering, monitoring en analyse is nodig om deze rol goed in te kunnen vullen.

We zien ook dat bij partners een ontwikkeling nodig is voordat de uitvoeringsregie van een cluster kan worden overgedragen. Verantwoordelijk zijn voor het invullen van de 'hoe' vraag betekent dat een partner vanuit het belang van de klant redeneert en niet vanuit het eigen organisatiebelang en dat deze partner een breed netwerk heeft van 'onderaannemers' waar de vragen van klanten mee beantwoord kunnen worden. Ambitie hierbij is om op basis van de beleidsregie ook tot minder partners te komen, waar de gemeente een inkoopcontract mee onderhoud.

Maar we moeten er ook voor waken dat er niet een nieuwe bureaucratie ontstaat: het is immers de bedoeling het systeem zo in te richten dat met minder regels, meer kan worden bereikt. Dat betekent voor de gemeente ook loslaten om ruimte te geven aan een nieuwe invulling van de hoe-vraag. De samenwerking is gericht op het behalen van maatschappelijke resultaten, waarbij we moeten zorgen voor een financiële en maatschappelijke meerwaarde. We willen investeren waar nodig, en voorkomen waar mogelijk.

Wat gaan we daarvoor doen?

Reeds in 2016 gestart:

- Geven we onze partner in de werkvoorziening voor mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt, een transformatieopdracht die duidelijk invulling geeft aan de gewenste nieuwe rol van uitvoeringsregisseur voor het cluster Arbeidsontwikkeling.
- Starten we binnen het cluster Welzijn & Preventie een project waarbij de financiering en het opdrachtgeverschap samen met de betrokken partner in de welzijnssector in het komende jaar een nieuwe invulling krijgt.
- Stellen we een formatieplaatsenplan op voor de invulling van gemeentelijke taken binnen het dienstverleningsmodel. Dit plan laat de behoefte zien aan versterking van strategisch- en ICT beleid, gericht op het invullen en begeleiden van de grote integrale beleidsvraagstukken binnen het sociaal domein voor de komende jaren.

In 2017:

- Realiseren we één beleidsteam integraal sociaal domein en starten we een ontwikkeling naar de gewenste invulling van beleidsontwikkeling. De beleidsterreinen in het sociaal domein (maatschappelijke ondersteuning, jeugd, participatie, onderwijs en gezondheidszorg) worden beter op elkaar afgestemd.
- Versterken we de relatie met de overige beleidsterreinen van de gemeente.
- Stellen we de geformuleerde Maatschappelijke Resultaten vast en voeren de daaraan verbonden transformatie-agenda sociaal domein uit.

3.3 ONTSCHOTTE BUDGETTEN

Wat willen we bereiken?

De instrumenten binnen Planning & Control zijn bedoeld voor het kunnen besturen van de organisatie in een constant veranderende omgeving. De essentie hiervan verandert niet. Wat wel is veranderd is de toename in omvang van taken en geldstromen en de integrale samenhang in het sociaal domein. Tegelijkertijd heeft de Rijksoverheid een forse taakstelling opgelegd die vanaf 2015 een krimp budget te zien geeft. De uitdaging is om financieel 'in control' te blijven. Dit kan alleen door de dingen anders te gaan doen. Een belangrijke voorwaarde hiervoor is dat het budget voor het gehele sociaal domein, ontschot aangewend kan worden.

Met de toename van het budget en de uitdaging die de taakstelling met zich meebrengt, is de noodzaak tot beheersen van de financiën in het sociaal domein des te groter geworden. We willen de verschillende instrumenten van de P&C cyclus goed benutten om verantwoord en toekomstbestendig financieel beleid te kunnen voeren. Bijvoorbeeld door op de juiste dingen te monitoren met goede managementrapportages of door betrouwbare voorspellingen en goede budgettering.

Wat gaan we daarvoor doen?

Reeds in 2016 gestart:

- Wijzigen we de opzet van de begroting langs de lijn van de Strategische Visie. Dit biedt meer inzicht in de inzet van de middelen op de doelen die we willen bereiken.

In 2017:

- Verbeteren we het meerjarig inzicht in de financiële huishouding op inkomsten en bestedingen in het sociaal domein.
- Richten we de inzet van middelen in het sociaal domein op de transformatiedoelen.
- Onderzoeken we mogelijkheden zoals het thema- of gebiedsgericht financieren en het opstellen van businesscases waarmee we zichtbaar maken hoe de inzet van financiën bijdraagt aan het beoogde maatschappelijk resultaat. Waar mogelijk oefenen we met de toepassing hiervan.

3.4 ICT OP MAAT

Wat willen we bereiken?

Gezien de beperkte tijd die er was voor de decentralisaties in 2014, zijn de ICT mogelijkheden op het niveau 'minimaal werkbaar' geïmplementeerd. In de doorontwikkeling willen we een toekomstbestendige informatievoorziening realiseren die de integrale werkwijze in het sociaal domein ondersteunt. Het ICT vraagstuk is omvangrijk en complex en raakt aan meer onderdelen dan het verzamelen en analyseren van gegevens. Zo is het een cruciale voorwaarde voor een integrale werkwijze in Welzijn & Preventie, TIM en Backoffice dat de ICT randvoorwaarden geregeld zijn.

Wat gaan we daarvoor doen?

Reeds in 2016 gestart:

- We brengen de basis op orde, waarin we achterstanden wegwerken.
- We verbeteren bestaande werkwijzen, processen en systemen.

In 2017:

- We werken een nieuwe, integrale werkwijze uit en voorzien die van passende ICT.
- We richten een passende ICT infrastructuur in waaronder een integraal regiesysteem, passend binnen de wettelijke privacy-kaders.

Uitwerking per cluster

4

Dit hoofdstuk beschrijft per cluster van de bouwtekening wat de opgave van het cluster is. Deze opgave wordt in de komende drie jaar gerealiseerd. Bijlage 1 bevat per cluster de acties die voor 2017 in de planning zijn opgenomen.

4.1 MELDPUNTEN

De gemeente is wettelijk verantwoordelijk voor de inrichting van een advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling: het advies- en meldpunt 'Veilig Thuis Zeeland'. Ook doorverwijzing en procesbegeleiding na een melding maken hier onderdeel van uit. De organisatie van de taken is neergelegd bij het CZW-bureau. Er is weinig beleidsvrijheid.

Wat willen we bereiken?

Een goede bekendheid bij inwoners en instanties.

Wat gaan we daarvoor doen?

De acties die hiervoor nodig zijn worden in 2017 opgepakt bij het beschrijven van de processen binnen het project 'integrale toegang' en vanuit het cluster beleid.

4.2 OPVANG

Ambitie van het cluster is het bieden van tijdelijk verblijf, gekoppeld aan zorg en begeleiding en/of het verhelpen van een crisis in situaties dat mensen in een ernstige crisis zijn geraakt. De organisatie van de taken is grotendeels neergelegd bij het CZW-bureau. Er is weinig beleidsvrijheid.

Wat willen we bereiken?

Een sluitende aanpak in de keten.

Wat gaan we daarvoor doen?

De acties die hiervoor nodig zijn worden in 2017 opgepakt bij het beschrijven van de processen binnen het project 'integrale toegang' en vanuit het cluster beleid.

4.3 WELZIJN EN PREVENTIE

Het cluster Welzijn en Preventie bestaat uit verschillende functies:

1. Eerste toegang tot ondersteuning, waaronder ook vraagverheldering valt .
2. Het realiseren van collectieve en individuele voorliggende voorzieningen zonder beschikking.

Het cluster heeft tot taak zo vroeg mogelijk de juiste, laagdrempelige ondersteuning te bieden aan inwoners die een steuntje in de rug nodig hebben bij het oplossen van problemen. Doel is bij te dragen aan de kwaliteit van bestaan door het vergroten van onafhankelijkheid, sociale participatie en het welbevinden.

Wat willen we bereiken?

Van	Naar
Geen inzicht in ontwikkelingen	Signaleren van tendensen
Afhankelijkheid van de overheid	Stimuleren eigen kracht van de burger
Verschillende loketten en werkwijzen	Eén toegang en integrale vraagverheldering, zo vroeg mogelijk
Inzet individuele maatwerkvoorzieningen	Laagdrempelige individuele voorzieningen zonder beschikking
Aanbodgerichte voorliggende voorzieningen	Optimaal inzetten collectieve voorzieningen op behoefte van inwoners
Aparte (gebiedsgerichte) teams	Integrale gebiedsgerichte teams
Uitvoering(sregie)	Beleidsregie

Binnen het cluster 'Welzijn en Preventie' brengen we focus aan op twee specifieke veranderopgaven:

1. Integrale toegang
2. Inzet voorliggende voorzieningen

Ad 1) Integrale toegang

Wat willen we bereiken?

Een belangrijke stap in het realiseren van het integraal dienstverleningsmodel ligt in de doorontwikkeling van de toegang tot ondersteuning. Op dit moment is de toegang afzonderlijk per domein georganiseerd. Er zijn afzonderlijke loketten en er is nog geen uniforme en integrale werkwijze.

De toegang is versnipperd en daarom diffuus en moeilijk te vinden voor zowel inwoners als hulpverleners. Medewerkers kennen elkaar onvoldoende en maken daardoor onvoldoende gebruik van elkaars expertise. Het is nodig een integrale toegang te realiseren waarbij de vraagverheldering en inzet van ondersteuning op een zo vroeg mogelijk moment en zo dicht mogelijk bij de eigen omgeving van de inwoner plaatsvindt. De ondersteuning is bedoeld voor mensen die (tijdelijk) niet in staat zijn oplossingen voor hun problemen zelf te organiseren en is gericht op het versterken van de eigen kracht, zodat mensen zo snel mogelijk weer in staat zijn zelf hun problemen te voorkomen of op te lossen. Een laagdrempelige en goed vindbare toegang helpt hierbij. Daarom is dit onderdeel binnen het totale programma een hoofdproject.

Wat gaan we daarvoor doen?

- We realiseren in 2017 een integrale toegang waarbij de vraagverheldering en inzet van ondersteuning op een zo vroeg mogelijk moment en zo dicht mogelijk bij de inwoner plaatsvindt.

We starten vanuit de gemeente met het inrichten van een integrale werkwijze binnen Welzijn & Preventie voor zowel de eerste toegang en de vraagverheldering, als de toetsing en opdrachtverlening naar specialistische voorzieningen. We dragen de eerste toegang en vraagverheldering binnen deze periode van drie jaar nog niet over aan een uitvoeringsregisseur.

Ad 2) Inzet voorliggende voorzieningen

Wat willen we bereiken?

Het versterken van eigen kracht is mogelijk door het verruimen van het aanbod van algemene en voorliggende voorzieningen binnen het cluster Welzijn & Preventie.

Wat gaan we daarvoor doen?

- We onderzoeken in de periode 2017 – 2019 samen met inwoners en maatschappelijke partners welke voorzieningen in Welzijn & Preventie nodig zijn.
- We stellen in 2017 criteria op die aangeven welke ondersteuning de hulpverlener mag inzetten zonder beschikking en tot welke grens.

4.4 TOEGANG TOT INDIVIDUELE MAATWERKVOORZIENINGEN (TIM)

Het cluster Toegang tot Individuele Maatwerkvoorzieningen (TIM) is ontstaan vanuit de (wettelijke) verantwoordelijkheden die de gemeente Schouwen-Duiveland heeft. Zo willen we sturen op de inzet van maatwerkvoorzieningen om daarmee te kunnen sturen op de uitgaven. Ook hebben we ons te houden aan een aantal beginselen om de relatie tussen burger en overheid te regelen.

Bij het nemen van een besluit tot het inzetten van individuele maatwerkvoorzieningen speelt een aantal van deze beginselen een belangrijke rol (onder andere het zorgvuldigheidsbeginsel, het motiveringsbeginsel en de belangenafwegingsplicht). Kerntaak van de TIM is het toekennen van individuele maatwerkvoorzieningen, het formuleren van de opdracht aan het achterveld en het uitvoeren van (specialistisch) onderzoek dat daarvoor nodig is.

Ook is de TIM verantwoordelijk voor het inzetten van procescoördinatie bij multiproblemen, het bieden van ruimte aan de professional en waarborgt dat in het voor- en achterveld voldoende wordt samengewerkt vanuit het perspectief van de inwoner. Voor de TIM blijft de beleidsregierol, de uitvoeringsregierol en de uitvoering in handen van de gemeente.

Wat willen we bereiken?

Van	Naar
Afzonderlijke inzet van maatwerkvoorzieningen per domein	Integrale afweging over de drie wetten ten aanzien van de inzet van maatwerkvoorzieningen
Geen eenduidige werkwijze	Eenduidige toets op de noodzaak maatwerkvoorzieningen
Geen gestructureerde toets op optimale inzet voorveld	Bewaken van de optimale inzet in het voorveld
Geen gestructureerde en eenduidige samenhang inzet voor- en achterveld	Sturen en coachen op samenwerking tussen voor- en achterveld
Coördinatie bij complexe meervoudige problematiek op inhoud en proces bij de jeugdhulp	Toewijzen inzet procescoördinatie bij meervoudig complexe problematiek voor alle leeftijden
Onvolledig en versnipperd gebruik ICT-oplossingen	Integrale ICT ondersteuning voor integrale benadering van de vraag
Toepassing beginselen behoorlijk bestuur vanuit regelgeving per wet	Toepassen 4-ogen principe (toetsen, beoordelen en beschikken) op uniforme wijze

Wat willen we bereiken?

Een aantal specifieke taken blijven zoals bedoeld in de TIM. Hier ligt namelijk de verantwoordelijkheid voor een juiste opdrachtverstrekking aan specialistische uitvoerders in het achterveld. In de TIM wordt toegezien op de wettelijke beginselen die de relatie tussen burger en overheid regelen. Ook specialistisch onderzoek gericht op de opdrachtverstrekking aan uitvoerende partijen, zoals het bepalen van de mogelijkheid tot arbeidsontwikkeling, gebeurt in de TIM. Dit moet echter niet leiden tot onnodige stappen en oponthoud in het proces.

Wat gaan we daarvoor doen?

- Gelijktijdig met het inrichten van de integrale werkwijze in het cluster Welzijn & Preventie, organiseren we in 2017 de specifieke taken binnen de TIM.
- We brengen in 2017 het arbeidsdeskundig advies onder bij de TIM.

4.5 BACKOFFICE

De Backoffice bestaat uit drie onderdelen: administratie, klantbeheer en verzamelen van gegevens ten behoeve van analyse & informatie. Het cluster wordt, net als nu het geval is, door de gemeente uitgevoerd. Momenteel is er een versnippering van werkzaamheden en ICT-systemen waardoor er onvoldoende managementinformatie kan worden gegenereerd. Het gaat om een breed takenpakket, waarvoor het in deze fase moeilijk te bepalen is welke taken we onder de Backoffice willen laten vallen.

Wat willen we bereiken?

Administratie en klantbeheer

Van	Naar
Administratie en klantbeheer per decentralisatie, versnippering	Integrale afdelingen administratie en klantbeheer, meer efficiency en verhoging kwaliteit (minder terugvorderingen, fraudegevallen, rechtmatigheid)
Losstaande software toepassingen	Integrale of gekoppelde softwaretoepassingen
Specialisten op onderdelen	Breed inzetbare medewerkers
Geen gestructureerde samenwerking	Betere samenwerking (intern en extern)

Analyse

Van	Naar
Geen zicht op informatiebehoefte	Zicht op informatiebehoefte
Geen eigenaarschap informatie verzamelen	Eigenaarschap organiseren informatie
Weinig inzicht in besteding van middelen	Goed inzicht in besteding van middelen
Geen dataverzameling beleidseffectiviteit	Dataverzameling beleidseffectiviteit
Geen (meerjaren) prognose klantstromen en resultaten op basis van beleid	(Meerjaren) prognose klantstromen en resultaten op basis van beleid
Deels of niet hanteren Plan-do-check-act	Goed werkende beleidscyclus volgens PDCA

Wat willen we bereiken?

De inrichting van de backofficetaken administratie en klantbeheer volgen op de inrichting van de integrale vraagverheldering en de functies binnen de TIM. Analyse gaat over het verzamelen en beschikbaar maken van (management)informatie over het integrale sociaal domein. De interpretatie van deze gegevens ligt bij beleid, niet bij dit cluster.

Wat gaan we daarvoor doen?

- In de implementatiefase van de integrale toegang (2017) onderzoeken we welke administratieve handelingen direct in W&P of de TIM worden afgehandeld en welke in de backoffice. Voor het verzamelen, presenteren en analyseren van (management)informatie is het van belang een goede samenwerking tussen beleid en backoffice tot stand te brengen.
- Het aanleveren van gegevens ten behoeve van monitoren sociaal domein waaronder Waarstaatjegemeente.nl, de Zeelandscan, Monitor Maatschappelijk Resultaat hebben we 1-1-2018 op orde.

4.6 ARBEIDSONTWIKKELING

Het cluster arbeidsontwikkeling heeft als doel inwoners met arbeidsvermogen uit de doelgroep van de Participatiewet, te ontwikkelen naar werk, bij voorkeur door plaatsing bij reguliere bedrijven en instellingen. Hierdoor zijn mensen maximaal financieel zelfredzaam en hoeft er minder een beroep te worden gedaan op uitkeringsverstrekking door de overheid. Volledige uitkeringsonafhankelijkheid is het hoogste doel. Voor degenen waar dit niet voor mogelijk is, wordt aangestuurd op het realiseren van loonwaarde.

Wat willen we bereiken?

Van	Naar
Aanbodgerichte aanpak (focus op productie)	Vraaggerichte aanpak (focus op ontwikkeling inwoners)
Exclusieve samenleving, arbeidsparticipatie wordt georganiseerd in beschutte omgeving ongeacht loonwaarde	Inclusieve samenleving, iedereen neemt naar vermogen deel aan de samenleving, bij voorkeur in reguliere setting
Lage benutting loonwaarde	Benutten aanwezige loonwaarde
Sturing op input/subsidie SW	Sturing op resultaten (loonwaarde, ontwikkeling, inclusief, uitstroom)
Accent ligt op inkomensondersteuning	Accent ligt op re-integratie
Weinig instrumenten voor re-integratie	Full-service pakket ten behoeve van de doelgroep
Geen speciale aandacht voor jongeren	Concreet programma voor jongeren
Uitvoering	Uitvoeringsregie
Beperkte integrale benadering	Integrale diagnostisering, op leefgebieden en loonwaarde (deze taak verschuift naar de TIM)

Wat willen we bereiken

We willen naar een inclusieve samenleving waarin ieders talenten optimaal benut worden. Daarbij wordt de volledige doelgroep van de Participatiewet betrokken, zowel de nieuwe doelgroep als de bestaande doelgroep, waaronder de Wsw-doelgroep.

Wat gaan we daarvoor doen?

- Een verdere doorontwikkeling van de beleidsregierol van de gemeente en uitvoeringsregierol van de partner is van belang om de nieuwe werkwijze te realiseren. Deze actie is medio 2016 al in gang gezet door middel van de Transformatieopdracht aan De Zuidhoek;
- We ontwikkelen in de komende 3 jaren meer beschikbare instrumenten voor het toeleiden naar werk;
- We sturen op meer inzet in het preventieve veld. Hiermee beginnen we in 2017, met de opzet van de integrale toegang en versterking van de voorliggende voorzieningen.

4.7 WERKGEVERSDIENSTVERLENING

Werkgeversdienstverlening is verantwoordelijk voor de afstemming met werkgevers waarmee een vertaling van de vraag van werkgevers naar het juiste aanbod wordt gemaakt. Ook is het cluster het centrale aanspreekpunt voor werkgevers. Het cluster is de aanjager van het model als het gaat om arbeidsparticipatie: het haalt de vraag op bij de werkgever, verzorgt (via de TIM) de vertaling van vraag naar aanbod, faciliteert en ontzorgt werkgevers en creëert arrangementen. Doel is het realiseren van duurzaam plaatsen in arrangementen zodat de loonwaarde van de klant doorontwikkeld kan worden.

Wat willen we bereiken?

Van	Naar
Versnipperde werkgeversbenadering voor de doelgroep van de Participatiewet	Eén werkgeversbenadering voor de doelgroep
Beperkte lokaal-regionale samenwerking	Samenwerking lokaal en regionaal
Geen helder zicht op mogelijkheden op de arbeidsmarkt	Duidelijk zicht op de mogelijkheden op de arbeidsmarkt
Gerichtheid op lokale arbeidsmarkt (jobhunters De Zuidhoek)	Regionale arbeidsmarkt (regionaal werkgeversservicepunt)
Ontbreken duidelijkheid voor werkgevers	Goed benaderbaar voor werkgevers
Werkgeversdienstverlening en arbeidsontwikkeling in één hand	Werkgeversdienstverlening en arbeidsontwikkeling apart
Geen duidelijke rolverdeling	Duidelijke rolverdeling clusters TIM, Arbeidsontwikkeling en Werkgeversdienstverlening

Wat willen we bereiken?

We willen bereiken dat banen gerealiseerd worden voor de doelgroep en dat werkgevers ondersteunt worden bij het invullen van arbeidsplaatsen met mensen uit de doelgroep.

Wat gaan we daarvoor doen?

In de periode 2017–2019:

- Realiseren we één kanaal naar de werkgevers en brancheorganisaties met een herkenbare en uniforme werkwijze, waar werkgevers en brancheorganisaties terecht kunnen met al hun vragen en verzoeken in het kader van de Participatiewet.
- Vormen we een regionaal overleg over de arbeidsmarkt dat gericht is op het leggen van verbanden tussen de overheid (gemeente en het UWV), de sociale partners (werkgevers en werknemers) en het onderwijsveld met als doel het maken van de match tussen vraag en aanbod op de arbeidsmarkt.
- Investeren we in de relatie en rol van het Werkgeversservicepunt.

4.8 MAATSCHAPPELIJKE TEGENPRESTATIE/ MAATSCHAPPELIJKE PARTICIPATIE*

De activiteiten in dit cluster richten zich op de participatiewetdoelgroep die (nog) niet voor arbeidsontwikkeling in aanmerking komt. Voor wie arbeidsontwikkeling (nog) niet mogelijk is, kunnen activiteiten in het kader van maatschappelijke participatie een opstap zijn naar werk of zinvolle dagbesteding. De trajecten bestaan uit het verrichten van activiteiten met maatschappelijk nut. De ambitie is: niemand aan de kant!

Wat willen we bereiken?

Van	Naar
Geen beleid	Beleid binnen de (nog in ontwikkeling zijnde) landelijke kaders
Beperkte samenwerking gericht op maatschappelijke participatie van de doelgroep	Samenwerking met partners in het voorveld
Geen begeleiding voor deze doelgroep	Begeleiding door jobcoach, ook voor deze doelgroep
Beperkte mogelijkheden	Instrumenten ontwikkelen en leren van landelijke initiatieven

* Bij het vaststellen van de bouwtekening is dit cluster 'Maatschappelijke Tegenprestatie' genoemd vanuit

de wettelijke mogelijkheid voor het opleggen van een tegenprestatie. Echter voorgesteld wordt de naam van het cluster te veranderen in 'Maatschappelijke Participatie', waar tegenprestatie een onderdeel van uitmaakt. Samenwerking met partners in het voorveld is nodig om de ambitie van dit cluster te realiseren.

Wat willen we bereiken?

Binnen dit cluster willen we mogelijkheden creëren en instrumentarium ontwikkelen voor maatschappelijke participatie. Hierbij mag uiteraard geen verdringing van arbeid ontstaan.

Wat gaan we daarvoor doen?

We starten in 2017 met de volgende acties, die doorlopen in de jaren erna:

- We bepalen het onderscheid tussen maatschappelijke participatie, arbeidsmatige dagbesteding en beschut werk (zie 4.12, uitwerking onderzoeksvraag beschut – arbeidsmatige dagbesteding).
- We activeren klanten die zich niet kunnen ontwikkelen naar arbeid.
- We gaan in gesprek met organisaties en werkgevers over de mogelijkheden tot arbeidsmatige dagbesteding, ontwikkelen instrumenten en onderzoeken welke landelijke succesvolle initiatieven geschikt zijn voor Schouwen-Duiveland.

4.9 SPECIALISTISCHE ZORG/ SPECIALISTISCHE ONDERSTEUNING*

In dit cluster worden maatwerkvoorzieningen gerealiseerd als de hulpvragen van inwoners niet in het voorliggende veld kunnen worden opgelost. De activiteiten zijn gericht op de inwoners waarvan de draagkracht/draaglast verhouding in ernstige mate is verstoord. Dit kan beperkt in tijd zijn, maar ook voor langere tijd of vanuit een crisissituatie acuut ontstaan. De ambitie is dan ook om deze balans weer te herstellen door middel van professionele en vaak specialistische ondersteuning op basis van maatwerk. De beoogde rol van de gemeente is die van beleidsregisseur. De focus komt daarmee te liggen op het bepalen van en sturen op het realiseren van doelstellingen en outcome-indicatoren.

Wat willen we bereiken?

Van	Naar
Gemeente als uitvoeringsregisseur	Gemeente als beleidsregisseur
158 uitvoerders	Beperkt aantal uitvoeringsregisseurs
Sturen op productie	Sturen op effecten en innovatieve oplossingen
Wmo en Jeugdhulp apart	Realiseren betere overgang Wmo en Jeugdhulp
Beperkte innovatie bij aanbieders	Maatwerkvoorzieningen aanbieden als voorliggende voorziening, meer diversiteit, inwoners stimuleren eigen kracht in te zetten
Beperkte integraliteit	Integraliteit en gezamenlijke verantwoordelijkheid door samenwerking in de keten.

* Bij het vaststellen van de bouwtekening is dit cluster 'specialistische zorg' genoemd. Voorgesteld wordt deze naam te wijzigen in 'specialistische ondersteuning' omdat dit meer recht doet aan het geheel van activiteiten die hierbinnen plaatsvinden.

Wat willen we bereiken?

De ambitie van dit cluster is om het herstellen van de balans tussen draagkracht en draaglast voor elkaar te krijgen door middel van professionele en vaak specialistische ondersteuning op basis van maatwerk. We leveren laagdrempelige, passende zorg, waarbij er sprake is van integraliteit in aanpak (1 gezin, 1 plan).

Wat gaan we daarvoor doen?

In 2017 en verder:

- We realiseren binnen de keten een cultuurverandering in houding en gedrag, gericht op het versterken van eigen kracht en zelfredzaamheid.
- Sturing is gericht op het behalen van resultaten of doelen en of het gewenste effect bereikt is.
- We maken in 2017/ 2018 een analyse welke huidige maatwerkvoorzieningen kunnen worden omgezet naar algemene voorzieningen in Welzijn & Preventie.

4.10 GEDWONGEN KADER

Met de inwerkingtreding van de Jeugdwet draagt de gemeente zorg voor zowel de jeugdhulp als de uitvoering van kindbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering. In dit cluster zijn de activiteiten ondergebracht, die in het beleidsveld jeugd bij een onveilige gezinssituatie en/of na het begaan van een strafbaar feit worden ingezet. De toegang tot deze taken wordt door justitie bepaald. De uitvoerende partijen, zoals reclassering, bepalen hun eigen beleid en uitvoering. De beleidsvrijheid van de gemeente is dus beperkt. Via bestuurlijk overleg zal de gemeente, binnen provinciale samenwerking, moeten proberen afstemming te hebben met de instanties.

Wat willen we bereiken?

We willen zoveel mogelijk jeugdigen hulp bieden in de eigen omgeving met als doel dat jeugdigen kunnen blijven deelnemen aan de samenleving (school, vrienden enzovoorts). Dit vraagt een goede samenwerking binnen de keten en een grotere inzet om de leefomgeving te versterken. Door kortere trajecten, minder maatregelen en meer passende hulp: licht waar het kan, zwaar waar het moet. Maar als veiligheid in het gedrang is en een traject noodzakelijk, dan willen we geen wachtlijsten maar direct passende ondersteuning.

Wat gaan we daarvoor doen?

- De actie is gericht op het realiseren van vroegsignalering, het voorkomen van escalatie door eerder de juiste ondersteuning in te zetten en het optimaliseren van integrale samenwerking;
- We richten ons in 2016 en 2017 op monitoring van trends, cliëntervaringen en aantallen zodat we een goed inzicht in de huidige en toekomstige inzet van ondersteuning kunnen ontwikkelen.

4.11 VERVOER

In het integraal dienstverleningsmodel is dit cluster gepositioneerd als 'nog te onderzoeken'. We willen de vervoersbewegingen binnen de gemeente zoveel mogelijk optimaliseren door deze integraal te bezien. Doel van het cluster is participatie voor inwoners mogelijk te maken.

Wat willen we bereiken?

We willen de behoefte aan georganiseerd vervoer terugdringen door inwoners te stimuleren zelf vervoersproblemen op te lossen door inzet eigen kracht/ netwerk.

Wat gaan we daarvoor doen?

In 2017 nemen we deel aan de regionale aanbesteding. Op basis van deze uitkomsten bepalen we of we een nader onderzoek naar vervoer opstarten.

4.12 BESCHUT WERK 'NIEUW' EN ARBEIDSMATIGE DAGBESTEDING

Vanaf 1 januari 2017 worden gemeenten naar verwachting verplicht om beschut werk 'nieuw' uit te voeren. Voor mensen die geen beschut werk uit kunnen voeren kan arbeidsmatige dagbesteding aangeboden worden. Voor beschut werk 'nieuw' (dat wil zeggen: de doelgroep van de participatiewet, vanaf 1-1-2015) en

arbeidsmatige dagbesteding is in de visie op het integraal dienstverleningsmodel opgenomen dat eerst nader onderzoek nodig is voor tot invulling en positionering op de bouwtekening kan worden overgegaan.

Wat willen we bereiken?

Doel is te realiseren dat mensen met een te grote achterstand tot de arbeidsmarkt en die geen loonwaarde kunnen realiseren een arbeidsmatige dagbesteding aangeboden kunnen krijgen. Voor mensen die een indicatie beschutwerk hebben gekregen van het UWV een beschutte werkplek aan te bieden, voor zover de financiële middelen dit toelaten.

Wat gaan we daarvoor doen?

Wij bieden beschut werk 'nieuw' aan voor mensen die een indicatie beschutwerk hebben. Wij hanteren de landelijke norm die aan de Gemeente Schouwen-Duiveland is opgelegd. Daarnaast ontwikkelen wij een aanbod voor arbeidsmatige dagbesteding. We zoeken daarbij ook uit hoe we voorkomen dat er sprake is van verdringing.

Het onderzoek naar een goede invulling van beschut werk is medio 2016 opgepakt. Afhankelijk van de uitkomsten hiervan, de landelijke ontwikkelingen met betrekking tot beschut werk en de gesprekken met (lokale en regionale) aanbieders stellen we beleid op en brengen dit in uitvoering.

Coördinatie van de implementatie

5

5.1 INLEIDING

Binnen deze notitie is de veranderopgave in beeld gebracht. De implementatiefase is in feite al begonnen. We zijn al bezig op diverse terreinen. Het is belangrijk om de samenhang tussen de verschillende activiteiten aan te brengen en te bewaken, de inzet van middelen te beheersen en de tijd te bewaken. Om dit te coördineren kiezen we voor een projectmatige aansturing.

5.2 UITVOERINGSPLAN EN OPZET PROJECT

Per cluster is door de werkgroepen op detailniveau een plan van aanpak voorbereid waarin de veranderopgave voor de komende drie jaar is uitgewerkt. Voor 2017 zijn daarin acties opgenomen om de beoogde resultaten per eind 2017 te realiseren (bijlage 1).

De gedetailleerde acties uit deze plannen van aanpak per cluster bundelen we, samen met de algemene acties, in een uitvoeringsplan integraal dienstverleningsmodel (UP ID).

Het UP ID beschrijft⁽²⁾:

Wat gaan we doen?

1. Projectdefinitie/aanleiding
2. Afbakening (wat valt binnen de scope, wat valt buiten de scope)
3. Uitgangspunten en Randvoorwaarden
4. Project afhankelijkheden

Waarom is het nodig?

5. Business Case (de motivatie van het project, de verbinding naar de Transformatie-agenda)

Hoe pakken we het aan?

6. Aanpak en Fasering
7. Planning
8. Projectorganisatie
9. Communicatie
10. Globale risicoanalyse
11. Kosten

Wat zijn de spelregels?

12. Bewaking en beheersing

Het uitvoeringsplan is een beschrijving op hoofdlijnen (beperkt aantal A4). De detaillering is opgenomen in een aantal bijlagen.

De coördinatie en sturing op de samenhang van de activiteiten en initiatieven binnen het project vindt vervolgens op basis van het uitvoeringsplan plaats.

² Format Uitvoeringsprogramma gebaseerd op het format 'ProjectInitiatieDocument (PID) conform de projectmanagementmethode PRINCE2.

Bijlage 1: Overzicht projecten en activiteiten 2016–2017

	WAT	Eindresultaat/ op te leveren product	2016 - 4	2017 - 1	2017 - 2	2017 - 3	2017 - 4
0	Programma sturing						
	Aansturing en afbakening	Heldere programmastructuur	X				
	Detailplanning operationalisering	Planning 2017– 2019	X	X			
1	ALGEMEEN - OVERALL ACTIES						
	Ontwikkelen beleidsregie	Passend formatieplaatsenplan	X				
	Ontwikkelen beleidsregie	Vaststellen Maatschappelijke Resultaten		X			
	Ontwikkelen beleidsregie	Eén integraal beleids-team sociaal domein		X			
	Ontwikkelen beleidsregie	Uitvoeren Transformatieagenda 2016-2019	X	X	X	X	X
	Financieel integraal meerjarenplan	Aanpassing indeling begroting	X				
	Financieel integraal meerjarenplan	Inzet middelen op transformatiedoelen			X	X	X
	Financieel integraal meerjarenplan	Format maatschappelijke businesscase				X	X
	ICT	Basisregistraties op orde	X	X			
	ICT	Verbeteren bestaande processen	X				
	ICT	Opstellen projectplan integrale ICT		X	X		
	ICT	Inrichten passende ICT-structuur				X	X
2	CLUSTER MELDPUNTEN						
	Bevorderen bekendheid	Goede aansluiting in werkprocessen			X	X	
3	CLUSTER OPVANG						
	Sluitende aanpak in de keten	Goede aansluiting in werkprocessen			X	X	
4	CLUSTER WELZIJN EN PREVENTIE						
	Integrale toegang en vraagverheldering	Realiseren integrale werkwijze toegang		X	X	X	
	Beleidsregie en uitvoeringsregie	Projectplan opdrachtgeverschap SMWO	X	X	X	X	X
	Passend aanbod voorliggende voorzieningen	Onderzoek welke voorzieningen nodig zijn			X	X	X
	Passend aanbod voorliggende voorzieningen	Opstellen criteria inzet zonder beschikking				X	X

	WAT	Eindresultaat/ op te leveren product	2016 - 4	2017 - 1	2017 - 2	2017 - 3	2017 - 4
5	CLUSTER TIM						
	Realiseren TIM	Vaststellen taken TIM i.r.t. integrale toegang		X	X		
	Realiseren TIM	Arbeidsdeskundig advies binnen TIM			X	X	
6	CLUSTER BACKOFFICE						
	Realiseren integrale werkwijze	Vaststellen taken backoffice		X	X	X	
	Monitoring	Verbeteren aanlevering correcte gegevens				X	X
7	CLUSTER ARBEIDSONTWIKKELING						
	Beleidsregie en uitvoeringsregie	Transformatieopdracht De Zuidhoek	X	X			
	Uitbreiden beschikbare instrumenten	Verruimen mogelijkheden toeleiding werk		X	X	X	X
	Uitbreiden beschikbare instrumenten	Meer inzet in preventieve veld				X	X
8	CLUSTER WGD						
	Eén aanspreekpunt voor werkgevers	Herkenbare en uniforme werkwijze				X	X
	Versterken verbanden 3 O's	Overleg Overheid, ondernemers, onderwijs		X	X	X	X
	Werkgeversservicepunt	Versterken rol en positie wsp		X	X	X	X
9	CLUSTER MAATSCH. PARTICIPATIE						
	Meer mogelijkheden voor participatie	Activeren klanten tot participatieactiviteiten			X	X	X
	Meer mogelijkheden voor participatie	Realiseren initiatieven voor participatie		X	X	X	X
10	CLUSTER SPECIAL. ONDERSTEUNING						
	Cultuurverandering in houding en gedrag	Versterken eigen kracht en zelfredzaamheid		X	X	X	X
	Resultaatsturing	Gericht op realiseren gewenst effect		X	X	X	X
	Meer algemene voorliggende voorzieningen	Analyse maatwerkvoorzieningen				X	X
11	CLUSTER GEDWONGEN KADER						
	Voorkomen escalatie	Optimaliseren integrale samenwerking		X	X	X	X
	Inzicht in inzet van ondersteuning	Optimaliseren monitoring en analyse		X	X	X	X
12	CLUSTER VERVOER						
	Optimaliseren vervoersbewegingen	Deelname aan regionale aanbesteding	X	X	X	X	

	WAT	Eindresultaat/ op te leveren product	2016 - 4	2017 - 1	2017 - 2	2017 - 3	2017 - 4
	Optimaliseren vervoersbewegingen	Bepalen wel/ geen nader onderzoek					X
13	CLUSTER BESCHUT WERK/ ARBEIDSMATIGE DAGBESTEDING						
	Invullen beschut werk	Onderzoek welke voorzieningen nodig zijn	X	X			
		Opstellen en uitvoeren beleid			X	X	X



Laan van St. Hilaire 2
4301 SH Zierikzee

Postadres:
Postbus 5555
4300 JA Zierikzee

T (0111) 452 000

gemeente@schouwen-duiveland.nl
www.schouwen-duiveland.nl