

Hoofdstuk 1. Aanleiding en probleemstelling

In dit hoofdstuk vindt u de aanleiding en de probleemstelling. Want waarom is eigenlijk een evenementenbeleid nodig en wat heeft zes jaren evenementenbeleidsregels opgeleverd? In Hoofdstuk 2 staan het doel van deze beleidsnota en de uitgangspunten die de gemeente voor evenementen op Schouwen-Duiveland belangrijk vindt. Vervolgens staan in hoofdstuk 3 de beleidskeuzes die de gemeente maakt op basis van de probleemstelling en de uitgangspunten voor evenementen op Schouwen-Duiveland.

In de beleidsregels zelf vindt u de juridische vertaling van de beleidskeuzes van de 1^{ste} Wijziging beleidsregels evenementen Schouwen-Duiveland 2006 en de beleidskeuzes uit onderliggende beleidsnota. Deze worden vastgesteld door de burgemeester. Daarnaast geeft de toelichting per artikel van de beleidsregels achtergrondinformatie en de motieven waarom bepaalde keuzes zijn gemaakt. Dit is belangrijk voor zowel medewerkers van de gemeente als voor organisatoren. Tot slot maakt het handboek evenementen gemeente Schouwen-Duiveland onderdeel uit van dit beleid. Hierin vindt u standaardaanvraag- en meldingsformulieren, standaardvergunningen en brandveiligheidsvoorschriften. De beleidsregels zijn voor organisatoren verwerkt in een brochure "*Wat te doen bij het organiseren van een evenement?*". Alle formulieren en de brochure zijn uiteraard ook digitaal beschikbaar.

1.1 Aanleiding: veel evenementen op Schouwen-Duiveland-behoefte aan actualisatie van beleid

Schouwen-Duiveland verkeert in een positie dat er veel evenementen zijn. Dit aantal is de afgelopen jaren alleen maar gestegen. Door het grote aantal evenementen ontstonden voordat we met het evenementenbeleid werkten knelpunten bij de vergunningverlening door het ontbreken van een duidelijk beleidskader en toezicht en handhaving door de gemeente tijdens het organiseren van evenementen.

Sinds de vaststelling van de beleidsregels voor evenementenvergunningen op 14 februari 2005 en de 1^e wijziging beleidsregels evenementen 2006 is de nodige ervaring opgedaan met het evenementenbeleid om tot een evaluatie en actualisatie van het evenementenbeleid te komen. Een groot deel van de knelpunten die voor 2005 bestonden zijn in 2005 en 2006 gereguleerd. Zo werd het begrip evenement omschreven en zijn kleine activiteiten slechts meldingsplichtig gemaakt. Circussen moesten gaan rouleren, het aantal geregelde snuffelmarkten werd beperkt en er werden vooraf veiligheidseisen (het veiligheidsplan) gesteld aan grote evenementen.

Het evenementenbeleid heeft een goed uitvoerbaar en voor de buitenwacht helder kader opgeleverd. Er blijven echter een aantal knelpunten bestaan en er zijn onderdelen waarop verdere stappen kunnen worden gezet, zoals deregulering. De knelpunten zijn door organisatoren, derden-belanghebbenden en de behandelend ambtenaren naar voren gebracht.

Zo hebben wij in de zomer van 2011 alle evenementenorganisatoren aangeschreven met het verzoek ons de succesfactoren van het evenementenbeleid aan te geven en tevens aan te geven waar het beleid aanpassing behoeft. In de loop van 2011 en 2012 hebben we vervolgens de ervaringen met de vele evenementen en onze processen intern in meerdere sessies besproken.

Als positief kan worden vermeld:

- De beleidsregels geven een helder kader voor de ambtelijke organisatie, gemeentebestuur en organisatoren.
- Mede door het evenementenbeleid is er veel aandacht voor het aspect veiligheid, hierin worden nog elk jaar verdere stappen gezet.

- Mede door het evenementenbeleid komen bezwaar-of beroepsprocedures inzake evenementen nog maar zelden voor.
- Meldingsplichtige evenementen leveren nimmer overlast of klachten op.

Als verbeterpunten of knelpunten worden genoemd:

- De “10 urenregeling”, het gratis ondersteunen van evenementen door het uitvoeringsbedrijf Openbare Ruimte kan beter worden afgebakend. Wat wordt wel en wat wordt niet gerekend tot die 10 uren? Dat is nu niet helder beschreven en leidt soms tot lange discussies met organisatoren. Beschreven is wel dat de diensten van de voormalige afdeling Reiniging er niet toe behoren.
- We moeten het gebruik van de stroomkasten bij evenementen realistischer doorberekenen. Een dagtarief van € 5,00 per aansluiting is niet realistisch.
- Bij muziekevenementen zou een geluidslimiter verplicht kunnen worden gesteld.
- Evenementen op zondag mogen niet eerder dan 13.00 uur aanvangen en evenementen die “gerucht verwekken” nabij een kerk waar de geloofsbeleving wordt gepraktiseerd mogen niet plaatsvinden. Hierbij wordt de Zondagswet toegepast. In het evenementenbeleid wordt niet in voldoende mate voorzien in het voorkomen dat de opbouw van een evenement, welke wel voor 13.00 uur is toegestaan, voor overlast zorgt.
- Meer activiteiten kunnen onder de meldingsplicht worden gebracht en maakt een evenementenvergunning soms overbodig.
- Het begrip veiligheid staat steeds meer op de voorgrond, mede door een aantal calamiteiten tijdens evenementen in het land maar ook door de vorming van de Veiligheidsregio. Dit vraagt steeds meer aandacht voor de kwaliteit van het proces van de vergunningverlening.
- Samenloop of het kort na elkaar plaatsvinden van evenementen geeft overlast en klachten, zowel bij organisatoren als betrokkenen (omwonenden en plaatselijke ondernemers). Er is behoefte aan meer afstemming (programmering) van evenementen bij de organisatoren.
- Samenloop van evenementen doet een groot beroep op de controlerende en handhavende rol van de gemeente. Bij de vergunningverlening dient bij samenloop van grote evenementen hierbij te worden stilgestaan. Organisatoren zouden het toezicht meer zelf ter hand moeten nemen door het inzetten van toezichthouders.
- Het grote aantal snuffelmarkten roept irritaties op en geeft soms overlast.
- Vanuit de marktcommissies van Renesse en Zierikzee komen klachten over de grote hoeveelheid geregelde snuffelmarkten die zich daarnaast te weinig onderscheiden van de gemeentelijke week- en seizoensmarkt.
- Een aantal grote evenementen die door stichtingen of verenigingen worden georganiseerd zijn feitelijk commerciële evenementen. Het gaat dan om geregelde snuffelmarkten, al of niet in combinatie met een kermis of buitentaps. Zijn gratis facilitaire ondersteuning en het gereduceerde precariotarief dan wel op zijn plaats?
- Bij de verloting van de vergunningen voor geregelde snuffelmarkten is er elk jaar discussie over de procedure, een kader hiervoor ontbreekt.
- Het verstrekken van zwakalcoholhoudende dranken tijdens evenementen verdient aandacht in het evenementenbeleid.

1.2 Probleemstelling: knelpunten in de dagelijkse praktijk van evenementen

Wij wensen de genoemde knelpunten op te lossen. De knelpunten betreffen een aantal belangrijke beleidsvelden die de gemeente aangaat: openbare orde en veiligheid, deregulering, leefbaarheid en de belangen van de gemeentemarkten. Het huidige kader van de beleidsregels voor evenementen behoeft enige aanpassing om de genoemde knelpunten op te lossen. In deze nota geven wij aan welke wijzigingen wij voorstellen in een aantal beleidskeuzes. Daarbij verwijzen wij naar de beleidsregels en de toelichting daarop voor de juridische betekenis daarvan.

Hoofdstuk 2 Doelstelling en uitgangspunten

2.1 Doelstelling middellange termijn: kaders voor evenementen

Aanpassing van het huidige evenementenbeleid is belangrijk om de geschetste knelpunten te verhelpen. Het doel van deze beleidsnota is daarom het bijstellen van de kaders (regels) waarbinnen evenementen kunnen plaatsvinden en het bijstellen en vastleggen van procedures, inclusief goede standaarden, voor de vergunningverlening. Hierdoor ontstaat zowel bij organisatoren, als bij de gemeente duidelijkheid over de procedures rond evenementen en over de wijze waarop de ervaringen uit de praktijk uiteindelijk tot een nieuw en beter kader en beleid leidt. Door duidelijke, en door ervaring gevoede, concrete voorschriften aan de vergunning te verbinden, verlopen evenementen veiliger en ontstaat minder overlast voor de omgeving. Er zijn goede afspraken nodig over controle en handhaving van deze voorschriften.

Om deze doelstelling te bereiken stelt de gemeente eerst een aantal uitgangspunten vast die belangrijk zijn voor de inhoud van de beleidsregels. Een belangrijk uitgangspunt blijft bijvoorbeeld deregulering. Het wordt voor organisatoren makkelijker omdat we het aantal evenementen waarvoor geen vergunning nodig is of met een melding kan worden volstaan willen uitbreiden. De gemeente blijft dus de eigen regelgeving tegen het licht houden om procedures simpeler te maken.

Gemeentelijke kermissen en gemeentelijke markten zijn overigens geen onderdeel van het evenementenbeleid.

2.2 Uitgangspunten voor de middellange termijn

Evenementen zijn belangrijk voor de gemeente Schouwen-Duiveland. Ze zijn een goede promotie voor het toeristisch product van de gemeente en dragen bij aan de leefbaarheid van kernen. Aan de andere kant geven evenementen soms overlast voor de omgeving.

Middellange termijn: Collegeprogramma 2010-2014-Realisme en Respect

In het collegeprogramma is stimulering van de eigen verantwoordelijkheid van burgers voor de vorming van de leefbaarheid van de kernen een belangrijk onderwerp. Het is daarom zaak om evenementen van eilandelijke niet-commerciële organisaties te stimuleren. Dergelijke evenementen staan of vallen immers met de inzet van vrijwilligers. Stimulering van dergelijke evenementen heeft een positief effect op het vrijwilligerswerk. Zo stimuleert (gratis) facilitaire ondersteuning door de gemeente de activiteiten van eilandelijke niet-commerciële organisaties zolang het niet commerciële evenementen zijn.

Het collegeprogramma noemt verdere investering in integrale handhaving belangrijk waarbij de eigen verantwoordelijkheid van de vergunninghouder een belangrijk uitgangspunt is. Dit is nodig om de openbare orde en veiligheid te waarborgen. Handhaving blijft daarom een belangrijk onderdeel van dit beleid.

De gemeente stelt op basis van het collegeprogramma de volgende uitgangspunten vast voor het evenementenbeleid:

1. Evenementen kunnen een bijdrage leveren aan de kwaliteit van het toeristisch-recreatieve product en de leefbaarheid van de kernen. De gemeente koestert haar kenmerkende watergerelateerde evenementen en vindt dergelijke initiatieven van eilandelijke niet-commerciële organisaties belangrijk voor de identiteit van Schouwen-Duiveland.
2. Gelet op uitgangspunt 1 blijft de gemeente ook in de toekomst faciliteiten leveren, zoals dranghekken, vlaggenmasten en het verwijderen en terugplaatsen van openbaar meubilair. Deze faciliteiten moeten wel meer kostendekkend zijn en het

aantal uren van Openbare Werken moet worden teruggebracht. Vooral facilitaire ondersteuning van meer kleinschalige evenementen van eilandelijke niet-commerciële evenementen, blijft belangrijk.

3. Bij het organiseren van evenementen is het belangrijk de openbare orde en veiligheid te waarborgen en overlast te beperken, vooral in de avonduren, nacht en in de weekenden. Dit bevordert de leefbaarheid in de kernen. De eigen verantwoordelijkheid van de vergunninghouder is hierbij belangrijk.
4. Het huidige niveau in aantal evenementen laat een voortschrijdende groei zien, waarbij (meer) differentiatie en spreiding over het jaar gewenst is.
5. Het organiseren van evenementen laat de gemeente geheel over aan particulier initiatief. Daarom vereenvoudigt de gemeente de regelgeving voor evenementen.
6. Communicatie met organisatoren staat voorop, vooral in de voorbereiding, uitvoering en controle. Voor organisatoren van evenementen worden de beleidsregels omgezet in een overzichtelijke brochure en standaardformulieren, die ook digitaal verkrijgbaar zijn via de gemeentelijke website.

2.3 Doelstelling voor de lange termijn: ontwikkelen van een evenementenvisie en de Strategische Visie- Tij van de Toekomst

Hoewel een (juridisch) kader voor de middellange termijn nodig is voor een goede vergunningverlening en daarom prioriteit heeft, is voor de langere termijn een bredere kijk op evenementen nodig.

De gemeente wil daarom een evenementenvisie ontwikkelen, gericht op het versterken van ontwikkelingen en het benutten van kansen op het gebied van evenementen, zowel economisch, cultureel als toeristisch-recreatief. Dit kan door doelstellingen voor evenementen te maken, resulterend in een actieprogramma gekoppeld aan een eilandmarketingplan.

De gemeente Schouwen-Duiveland streeft naar kwalitatief goede en gedifferentieerde evenementen. Deze moeten, in tijd en locatie verspreid, de bestaande en specifieke potenties van Schouwen-Duiveland benutten. De evenementenvisie krijgt in 2013 zijn beslag.

Het college van burgemeester en wethouders heeft in de zomer van 2010 van de gemeenteraad van Schouwen-Duiveland de opdracht gekregen een strategische visie tot 2040 op te stellen. De koers die we met deze strategische visie 2040 uitzetten, helpt de opeenvolgende gemeenteraden en colleges bij het maken van nieuwe keuzen en het nemen van beslissingen.

In de visie is onder meer de bevordering van de leefbaarheid in de kernen opgenomen, vormgegeven door participerende en zelfredzame burgers, als een belangrijke wens.

Hoofdstuk 3 Beleidskeuzes

Nu de knelpunten (probleemstelling), de doelstelling en de uitgangspunten van het evenementenbeleid duidelijk zijn, kan de gemeente beleidskeuzes maken voor de middellange termijn. De beleidskeuzes hebben wij uitgewerkt door de verbeterpunten te benoemen, vervolgens aan te geven hoe het "oude evenementenbeleid" dat punt regelt om vervolgens u de beleidskeuzes voor te leggen.

Als u dit wilt, kunt u in de toelichting meer lezen over de achtergronden van de beleidskeuzes. Daar vindt u ook meer achtergrondinformatie over de artikelen van de beleidsregels, zoals bijvoorbeeld uitleg van begrippen en verdere relevante regelgeving.

3.1 Facilitaire ondersteuning

De "10 urenregeling", het gratis ondersteunen van evenementen door het uitvoeringsbedrijf Openbare Ruimte kan beter worden afgebakend. Wat wordt wel en wat wordt niet gerekend tot die 10 uren? Dat is nu niet helder beschreven en leidt soms tot lange discussies met organisatoren.

Ten tijde van de vaststelling van de 1^e wijziging beleidsregels evenementen Schouwen-Duiveland 2006 bedroegen de totale gemeentelijke kosten in verband met evenementen jaarlijks gemiddeld circa € 50.000¹,-. Circa 10% van deze kosten bestond uit inhuur veegwagen(s) en afvoer en verwerken van afval. Circa 90% van deze kosten bestond uit uren (2005: 805 uur) van de indertijd zogeheten dienst Openbare Werken. De uren bestonden uit het brengen, halen en plaatsen van dranghekken, podiumdelen, vlaggenmasten, afvalcontainers en dergelijke. Ook werden uren gemaakt voor het verwijderen van illegale reclameborden en het opruimen van afval na evenementen.

De uren per district over 2005 zijn als volgt:

Ondersteuning	District Oost:	District Midden:	District West:
In uren	240	480	85

Vanuit het traject "Kiezen of delen" is indertijd bekeken hoe de gemeente de kosten in verband met evenementen, met name voor Openbare Werken, kon verminderen. Binnen de zogenaamde "10 uren regeling" heeft de gemeente, sinds de burgemeester beleidsregels heeft voor de vergunningverlening van evenementen, bij niet commerciële organisatoren van evenementen gratis tot maximaal 10 uren ondersteuning geboden en bij meerdaagse evenement tot 20 uren. Onderstaande tabel laat zien dat bij een toenemend aantal evenementen de terughoudende wijze van ondersteuning in uren zijn vruchten afwerpt: minder kosten voor de gemeente en meer zelfredzaamheid voor de organisator:

De uren per district over 2008,2009 en 2010 zijn als volgt:

Ondersteuning	District Oost:	District Midden:	District West:
In uren			
2008	167	269	165
2009	156	326	143
2010	127	315	147

Tot op heden, mede door onduidelijke communicatie hierover, is er bij sommige organisatoren de verwachting ontstaan dat de gemeente alle mogelijke ondersteuning geeft binnen de 10 of 20 uren. Bijvoorbeeld het schoonmaken van evenementenlocaties. Dat is nooit de bedoeling geweest van gratis faciliteren binnen de 10 uren regeling. Uitgangspunt was en is de zelfredzaamheid van de organisatoren.

Beleidsvoorstel:

Binnen de beleidsregels evenementen Schouwen-Duiveland 2012 streeft de gemeente ernaar de gratis gemeentelijke ondersteuning te beperken tot het ter beschikking stellen en brengen en ophalen van dranghekken (niet het uitzetten), het plaatsen en verwijderen van vlaggenmasten en het verwijderen en terugplaatsen van openbaar meubilair voor niet commerciële evenementen in een tijdsbestek van maximaal 10 uren voor een ééndaagsevenement en maximaal 20 uren voor een meerdaagsevenement. Kan dit in bijvoorbeeld 7 uren dan heeft de organisator geen recht op verdere ondersteuning tot 10 of

¹ Per jaar gemiddeld over 2003, 2004 en 2005.

20 uren. Wegafsluitingen middels verkeersborden is een wettelijke taak van de gemeente en valt feitelijk niet onder de facilitaire ondersteuning. Overige ondersteuning wordt gefactureerd. Indien een evenementorganisator meer of een andere ondersteuning wenst wordt zijn verzoek besproken in het coördinatieteam grote evenementen waarbij het uitvoeringsbedrijf Openbare Ruimte wordt betrokken. Uit dit overleg kan een offerte volgen.

3.2 Stroomgebruik

We moeten het gebruik van de stroomkasten bij evenementen realistischer doorberekenen. Een dagtarief van € 5,00 per aansluiting is niet realistisch.

Tot op heden komt het veel voor dat gemeentelijke stroomkasten door organisatoren worden gebruikt, maar dat hiervoor niet altijd wordt betaald. Voorts is het tarief van € 5,00 en € 10,00 voor een aansluiting voor normaal- en krachtstroom gedurende het evenement niet realistisch. De gemeente heeft geen goed zicht op het daadwerkelijke gebruik van stroomkasten en de kosten hiervan voor de gemeente. De gemeente vindt dat organisatoren van zowel commerciële als niet-commerciële evenementen moeten betalen voor het gebruik van gemeentelijke stroomkasten.

Beleidsvoorstel:

Wij komen tot het volgende kostenplaatje voor de tarieven voor gemeentelijke diensten.

Commerciële evenementen:	Tarief 2006 geïndexeerd naar 2012. Deze bedragen worden verhoogd met het reguliere BTW-tarief (hoog).
Dranghekken:	€ 2,80 per dranghek per dag
Vlaggenmasten:	€ 11,20,- per vlaggenmast per dag
Commerciële en niet-commerciële evenementen:	Deze bedragen worden verhoogd met het reguliere BTW-tarief (hoog). (uitgez. Stroom)
Stroomgebruik (16A):	€ 15,00 per aansluiting per dag
Stroomgebruik (Krachtstroom):	€ 25,00,- per aansluiting per dag
Uurtarief medewerker buitendienst:	€ 64,- (inclusief overheadkosten en vanaf 10 of 20 uur voor een niet-commercieel evenement)

De tarieven worden jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de algemene gemeentelijke indexering. Voor inhuur veegwagen per uur, stortkosten per m³ afval etc. worden jaarlijks nieuwe tarieven vastgesteld. Kosten van verkeersbesluiten en het plaatsen van verkeersborden mogen op grond van de Wegenverkeerswet niet worden doorberekend. Een aansluiting is één kabel met stekker, per stroomkast zijn meer aansluitingen mogelijk.

Ten aanzien van het stroomtarief merken wij op dat deze gebaseerd is op een schatting. Het betreft de geleverde stroom en de installatie- en onderhoudskosten van de stroomkast. Het staat een organisator vrij eventueel zelf voor een alternatieve en gepaste stroomvoorziening te kiezen.

Het uitvoeringsbedrijf Openbare Ruimte maakt een overzicht van de totale kosten van een commercieel of niet- commercieel evenement en de gemeente stuurt na afloop van het evenement een rekening naar de organisator. De gemeente streeft naar één gespecificeerde rekening voor leges, precariobelasting en indien van toepassing kosten gemeentelijke ondersteuning voor zover dat praktisch mogelijk is.

3.3 De geluidslimiter

Bij muziekevenementen zou een geluidslimiter verplicht kunnen worden gesteld.

Op dit moment is het toepassen van een geluidslimiter geen onderdeel van het beleid. De geluidslimiter wordt wel vaak toegepast. Onze milieuumambtenaar regelt deze meestal in overleg met de organisator vooraf in op het toegestane niveau. Bij live-muziek echter is het nut ervan soms niet aanwezig omdat bijvoorbeeld de onverstekte geluidsproductie van een drumstel al boven de toegestane geluidsnorm uit kan komen.

Beleidsvoorstel:

Artikel 5 lid 3; de burgemeester kan een geluidslimiter verplicht stellen.

3.4 Evenementen op zondag

Evenementen op zondag mogen niet eerder dan 13.00 uur aanvangen en evenementen die "gerucht verwekken" nabij een kerk waar de geloofsbeleving wordt gepraktiseerd mogen niet plaatsvinden. Hierbij wordt de Zondagswet toegepast. In het evenementenbeleid wordt niet in voldoende mate voorzien in het voorkomen dat de opbouw van een evenement, welke wel voor 13.00 uur is toegestaan, voor overlast zorgt.

Op dit moment is de Zondagswet als kader waaraan een vergunningaanvraag wordt getoetst al in het evenementenbeleid opgenomen. Vergunningen voor evenementen op zondag hebben een beperking in de voorschriften dat niet voor 13.00 uur mag worden aangevangen. Bij evenementen in de nabijheid van kerken wordt vooraf door de medewerker vergunningverlening met de kerk overlegd over het evenement en de opbouwtijd.

Bij de bekende snuffelmarkten rond de kerk van Burgh-Haamstede heeft met name de vroege opbouw en daarmee de afsluiting van straten rond de kerk tot klachten geleid in 2012.

Beleidsvoorstel:

Artikel 18 lid 17: Onverminderd de bepalingen in de Zondagswet mag de opbouw van een evenement in de nabijheid van een kerk niet eerder aanvangen dan een uur na afloop van de kerkdienst in die kerk.

3.5 Deregulering

Meer activiteiten kunnen onder de meldingsplicht worden gebracht en maakt een evenementenvergunning soms overbodig.

Op dit moment zijn kleinschalige buurt evenementjes met maximaal 150 aanwezigen zonder noodzakelijke straatafsluitingen slechts meldingsplichtig. De ervaring leert dat we meer kleinschalige evenementjes kunnen dereguleren door een stapje verder te gaan. Zo hoeft een straatafsluiting niet noodzakelijk tot een openbare orde risico te leiden die vervolgens het evenement toch nog vergunningplichtig maakt. In navolging van andere gemeenten kan Schouwen-Duiveland een stapje verder gaan in deregulering door kleinschalige evenementjes wat meer los te laten.

Beleidsvoorstel:

Artikel 3 Meldingsplichtig evenement (voor zover gewijzigd):

- het aantal deelnemers inclusief de te verwachten bezoekers bedraagt niet meer dan 250 voor een buitenevenement.
- het evenement is niet in strijd met de Zondagswet
- het evenement betreft een expositie of ongeregelde snuffelmarkt in een kerk passend in de betreffende gebruiksmelding op grond van het Bouwbesluit 2012 en het bestemmingsplan.

- het aantal verkeersbewegingen en de omvang van de benodigde ruimte maakt het niet noodzakelijk om extra parkeervoorzieningen te treffen, een wegafsluiting is mogelijk mits er zich geen route voor het openbaar vervoer bevindt of de weg geen ontsluitende functie heeft.

3.6 Veiligheid

Het begrip veiligheid staat steeds meer op de voorgrond, mede door een aantal calamiteiten tijdens evenementen in het land maar ook door de vorming van de Veiligheidsregio.

Dit vraagt steeds meer aandacht voor de kwaliteit van het proces van de vergunningverlening.

In de afgelopen jaren heeft het coördinatieteam grote evenementen steeds meer tijd en energie geïnvesteerd in het vooroverleg met evenementorganisatoren. Centraal staat de veiligheid voor deelnemers, bezoekers en omwonenden. Hierbij heeft ook de taakgroep grote evenementen van de Veiligheidsregio een adviserende rol. De Veiligheidsregio heeft het uitvoeringskader interdisciplinaire advisering en coördinatie grote evenementen opgesteld. In dit kader worden evenementen gecategoriseerd naar omvang en veiligheidsrisico's. In het huidige beleidsvoorstel nemen we dat uitvoeringskader én de rol van de taakgroep in het evenementenbeleid op. Zodoende ontstaat een integraal veiligheidsadvies ten aanzien van grote evenementen.

Beleidsvoorstel:

Artikel 16 lid 1: Het coördinatieteam grote evenementen bepaalt aan de hand van het uitvoeringskader interdisciplinaire advisering en coördinatie grote evenementen (Veiligheidsregio Zeeland) hoe een evenement wordt geclassificeerd:

- A, de eenvoudigste vorm van een groot evenement;
- B, groot evenement met een gemiddeld risico;
- C, groot evenement met een sterk verhoogd risico.

3.7 samenloop van evenementen

Samenloop of het kort na elkaar plaatsvinden van evenementen geeft overlast en klachten, zowel bij organisatoren als betrokkenen (omwonenden, plaatselijke ondernemers). Er is behoefte aan meer afstemming (programming) van evenementen.

In de 1^e wijziging beleidsregels evenementen Schouwen -Duiveland 2006 is opgenomen dat er op Schouwen-Duiveland niet gelijktijdig (op dezelfde dag) twee grote evenementen plaatsvinden en dat de avondmarkten in dezelfde kern maximaal tweemaal per maand plaatsvinden. Voorts dient er een rustperiode van 6 dagen op een evenementenlocatie te worden toegepast. Als de samenloop van die evenementen geen betekenis hebben op de openbare orde en veiligheid kan de burgemeester die samenloop wel toestaan. Vooral in het hoogseizoen vinden op dezelfde dag meerdere evenementen plaats. Dat levert ook geen grote problemen op maar doet een forse claim op de toezichtfunctie van de gemeente. In 2012 is voor het eerst het maximum van de beschikbare vergunningen verleend voor geregelde snuffelmarkten. Er komen geregeld klachten van organisatoren en omwonenden dat de snuffelmarkten elkaar erg kort opvolgen. Soms zit er maar een week tussen. Enkele organisatoren pleiten voor een regel om het aantal geregelde snuffelmarkten per dag over heel Schouwen -Duiveland te beperken tot één. Het komt voor dat op een dag er in twee naastliggende kernen een geregelde snuffelmarkt is. In het teken van seizoensverlenging en spreiding van evenementen achten wij het nuttig om maar één geregelde snuffelmarkt per dag op Schouwen-Duiveland toe te staan. Dit komt tevens de belangen van de gemeentemarkten ten goede.

Beleidsvoorstel:

Artikel 7 lid 4: In het belang van openbare orde en veiligheid geldt dat de burgemeester de samenloop van evenementen in verschillende kernen kan verbieden als die samenloop een te groot beroep doet op de toezichtrol van de gemeente en/of politie.

Artikel 10 lid 3 en 4: Voor de kernen waarin de (gemeentelijke) markten, ingesteld op grond van artikel 160 eerste lid, onder h van de Gemeentewet worden gehouden (Renesse en Zierikzee) worden, met uitzondering van het bepaalde in lid 6, voor de periode oktober tot en met mei maximaal twee geregelde snuffelmarkten per kern vergund. Deze mogen niet binnen twee weken na elkaar plaatsvinden.

Voor de overige kernen worden voor een kalenderjaar maximaal vier geregelde snuffelmarkten per kern vergund, uitgezonderd Burgh Haamstede daar mogen er zes plaatsvinden. De markten mogen niet binnen twee weken na elkaar plaatsvinden.

Artikel 10 lid 5: Er wordt voor maximaal één geregelde snuffelmarkt per dag voor de gehele gemeente Schouwen-Duiveland vergunning verleend (geregelde snuffelmarkten binnen historisch gegroeide evenementen als Burghse Dag, Brouwe Dag en Visserijdagen en kerstmarkten uitgezonderd).

Artikel 10 lid 9: In het teken van de seizoensverlenging verleent de burgemeester, indien het maximum aantal snuffelmarkten per jaar voor een kern is bereikt, in de maand december per kern nog vergunningen voor kerstmarkten (ongeacht of deze geregeld dan wel ongeregeld zijn). Hierbij geldt niet de maximering van één geregelde snuffelmarkt per dag voor de gehele gemeente Schouwen-Duiveland.

3.8 Toezicht

Samenloop van evenementen doet een groot beroep op de controlerende en handhavende rol van de gemeente. Bij de vergunningverlening dient bij samenloop van grote evenementen hierbij te worden stilgestaan. Organisatoren zouden het toezicht meer zelf ter hand moeten nemen door het inzetten van toezichthouders.

In de afgelopen jaren heeft het coördinatieteam grote evenementen in de vooroverleggen met organisatoren van grote evenementen aangedrongen op de inzet van toezichthouders of professionele beveiligers. Een en ander ook als onderdeel van het veiligheidsplan dat al als voorwaarde in de 1^e wijziging beleidsregels evenementen Schouwen-Duiveland 2006 is opgenomen. De gemeente kan niet altijd capaciteit beschikbaar maken voor toezicht, dat geldt ook voor politie. In dit licht doen we dan ook een beroep op de zelfredzaamheid van de organisatoren en hun eigen verantwoordelijkheden. Bij de grote evenementen als Visserijdagen, Havendagen, Concert At Sea en Beachboom wordt inmiddels op professionele wijze voor het eigen toezicht gezorgd. Uiteraard blijft de gemeente en politie wel haar toezichts- en handhavende taken behouden.

Beleidsvoorstel:

Artikel 10 lid 10: Gelet op de grote toeloop van publiek dient de organisator van een geregelde snuffelmarkt, indien de burgemeester dit verlangt, de verkeersdoorstroming en verkeersveiligheid te bevorderen door de inzet van verkeersregelaars.

Artikel 16 lid 7: Gelet op de gevolgen op het gebied van verkeersveiligheid kan het coördinatieteam grote evenementen een mobiliteitsplan verplicht stellen, waarin aspecten over verkeersveiligheid en parkeren zijn opgenomen. Een mobiliteitsplan kan onderdeel zijn van het veiligheidsplan

Artikel 18 lid 10 en 11: De organisator van een evenement moet zorgen voor voldoende toezicht tijdens het evenement. Teneinde de veiligheid tijdens een evenement te waarborgen stelt de burgemeester voor vergunningplichtige evenementen eisen aan het aantal toezichthouders en beveiligers.

3.9 Snuffelmarkten

Het grote aantal snuffelmarkten roept irritaties op en geeft soms overlast.

In Renesse en Zierikzee mogen toe nu toe jaarlijks 13 geregelde snuffelmarkten plaatsvinden. Tien daarvan door de ondernemersverenigingen. In de andere kernen mogen dat er 16 per kern zijn. Ook tien daarvan door de ondernemersverenigingen. Meestal worden alleen in Renesse, Burgh-Haamstede en Renesse het maximum vergunningen gebruikt. In 2012 hebben zich een aantal nieuwe organisatoren gemeld waardoor er in 2012 ook in Brouwershaven en Scharendijke meer geregelde snuffelmarkten zijn bijgekomen. Op sommige dagen in het hoogseizoen zijn er in één week 3 tot 5 markten, inclusief de twee gemeentemarkten. Omdat de markten veelal in het centrum van de kernen op dezelfde locaties worden gehouden ontvangen we regelmatig klachten van ondernemers en bewoners over het herhaaldelijk afsluiten van het centrum of met het verzoek de opstellingen te wijzigen.

Beleidsvoorstel:

Zie hiervoor het beleidsvoorstel bij 3.10.

We brengen het aantal markten enigszins terug van zes naar vier (ondernemersverenigingen uitgezonderd) in de kernen waar geen gemeentemarkten plaatsvinden (Burgh-Haamstede uitgezonderd) en maximeren de geregelde snuffelmarkten naar één per dag voor de hele gemeente (kerstmarkten uitgezonderd).

3.10 De marktcommissies

Vanuit de marktcommissies van Renesse en Zierikzee komen klachten over de grote hoeveelheid geregelde snuffelmarkten die zich daarnaast te weinig onderscheiden van de gemeentelijke week- en seizoensmarkt.

Het beperken van het aantal geregelde snuffelmarkten, die feitelijk niet van de gemeentelijke markten zijn te onderscheiden, is juist in de 1^e wijziging beleidsregels evenementen Schouwen-Duiveland 2006 opgenomen om de gemeentelijke markten te beschermen.

In 2012 heeft de burgemeester een overleg gehad met de marktcommissies.

De commissies verzoeken het gemeentebestuur het aantal van de vergunningen voor geregelde snuffelmarkten enigszins te beperken. Bijvoorbeeld door er geen twee tegelijk toe te staan of van de organisatoren te verlangen dat ze zich van de gemeentemarkten onderscheiden.

Wij stellen vast dat het groot aantal geregelde snuffelmarkten in de kernen van Renesse, Burgh Haamstede en Zierikzee zeer goed worden bezocht, het toeristisch product bevordert en dat tot dusver dat nog niet tot onderbezetting van onze gemeentelijke markten heeft geleid. Er is dan ook geen reden het aantal geregelde snuffelmarkten fors te beperken. Wel willen we het aantal vergunningen voor de kernen waarin geen gemeentelijke markten plaatsvinden beperken van zes naar vier per jaar (Burgh-Haamstede uitgezonderd en voor niet ondernemersverenigingen) en zien we graag dat de geregelde snuffelmarkten van de ondernemersverenigingen, waaronder hun avondmarkten, zich onderscheiden van de gemeentelijke week- en seizoensmarkt door de markt met minstens één kraam met streekproducten in te laten richten en /of met minstens één toeristische activiteit (zoals oude ambachten) en / of minstens één evenementattractie in te vullen, of door deze markten als themamarkt te organiseren. Op themamarkten worden uitsluitend themagebonden producten aangeboden (bijvoorbeeld een boekenmarkt of nautische markt).

Verder mag er slechts één geregelde snuffelmarkt per dag in de gemeente plaatsvinden (kerstmarkten uitgezonderd).

Beleidsvoorstel:

Artikel 10 lid 2: Voor de kernen waarin de (gemeentelijke) markten, ingesteld op grond van artikel 160 eerste lid, onder h van de Gemeentewet worden gehouden (Renesse en Zierikzee) wordt, met uitzondering van het bepaalde in lid 6, voor de periode juni tot en met september slechts één geregelde snuffelmarkt per kern vergund.

Artikel 10 lid 3: Voor de kernen waarin de (gemeentelijke) markten, ingesteld op grond van artikel 160 eerste lid, onder h van de Gemeentewet worden gehouden (Renesse en Zierikzee) worden, met uitzondering van het bepaalde in lid 6, voor de periode oktober tot en met mei maximaal twee geregelde snuffelmarkten per kern vergund. Deze mogen niet binnen twee weken na elkaar plaatsvinden.

Artikel 10 lid 4: Voor de overige kernen worden voor een kalenderjaar maximaal vier geregelde snuffelmarkten per kern vergund, uitgezonderd Burgh Haamstede daar mogen er zes plaatsvinden. Deze mogen niet binnen twee weken na elkaar plaatsvinden.

Artikel 10 lid 5: Er wordt voor maximaal één geregelde snuffelmarkt per dag voor de gehele gemeente Schouwen-Duiveland vergunning verleend (geregelde snuffelmarkten binnen historisch gegroeide evenementen als Burghse Dag, Brouwe Dag en Visserijdagen en kerstmarkten uitgezonderd).

Artikel 10 lid 6: Ter bevordering van het toeristisch product en de leefbaarheid in de kernen wordt, in afwijking van lid 2, 3 en 4, aan de eilandelijke ondernemersverenigingen vergunning verleend voor maximaal tien geregelde snuffelmarkten per jaar per kern. Hieronder vallen ook geregelde snuffelmarkten tijdens of in combinatie met een evenement. Deze mogen eenmaal per week plaatsvinden (avondmarkten eenmaal per twee weken).

Artikel 10 lid 7: De in lid 6 genoemde geregelde snuffelmarkten dienen zich te onderscheiden van de gemeentelijke week-en seizoenmarkt door de markt met minstens één kraam met streekproducten in te laten richten en /of met minstens één toeristische activiteit (zoals oude ambachten) en / of minstens één evenementattractie in te vullen of door deze markten als themamarkt te organiseren. Op themamarkten worden uitsluitend themagebonden producten aangeboden (bijvoorbeeld een boekenmarkt of nautische markt).

Artikel 10 lid 8: De burgemeester kan een deelnemerslijst opvragen ter controle van het geregelde in lid 7.

Artikel 10 lid 9: In het teken van de seizoensverlenging verleent de burgemeester, indien het maximum aantal snuffelmarkten per jaar voor een kern is bereikt, in de maand december per kern nog vergunningen voor kerstmarkten (ongeacht of deze geregeld dan wel ongeregeld zijn). Hierbij geldt niet de maximering van één geregelde snuffelmarkt per dag voor de gehele gemeente Schouwen-Duiveland.

3.11 Het begrip commercieel en niet commercieel

Een aantal grote evenementen die door stichtingen of verenigingen worden georganiseerd zijn feitelijk commerciële evenementen. Het gaat dan om geregelde snuffelmarkten, al of niet in combinatie met een kermis of buitentaps. Zijn gratis facilitaire ondersteuning en het gereduceerde precariotarief dan wel op zijn plaats?

In de 1e wijziging beleidsregels evenementen Schouwen Duiveland 2006 was het type organisator bepalend. Stichtingen en verenigingen waren per definitie niet commercieel. Het belang daarvan was dat niet commerciële evenementorganisatoren voordelen ontvingen in de zin van een lager precariotarief (het laagste tarief) en op 10 of 20 uren gratis ondersteuning.

De afgelopen jaren zien we een beeld dat de ondernemersverenigingen meerdere geregelde snuffelmarkten organiseren welke een sterk commercieel karakter hebben terwijl niet duidelijk is dat een substantieel deel van de opbrengst ten goede komt aan de leefbaarheid van de kernen of het organiseren van andere evenementen. Ook zien we jaarlijks terugkerende grote dorpsevenementen die voor het merendeel bestaan uit een geregelde snuffelmarkt en een kermis. De vraag is of dergelijke evenementen, als die zich in het geheel als geregelde snuffelmarkt of andere evenementcomponenten met een sterk commercieel karakter gaan ontwikkelen, de faciliteiten die de gemeente ze geeft in de 10 uren regeling dan ook niet zelf kunnen bekostigen.

De vraag dient zich aan of een gereduceerd precariotarief, dat met name voor de niet commerciële kleinere evenementen en initiatieven in het leven is geroepen, hier op zijn plaats is. Door het karakter van het evenement nu bepalend te maken komt de ondersteuning binnen de 10 uren regeling en de tegemoetkoming in het precariotarief terecht bij de partijen die er werkelijk behoefte aan hebben.

Beleidsvoorstel:

Maak de gratis ondersteuning binnen de 10 en 20-urenregeling en het gereduceerde precariotarief afhankelijk van het type evenement (het niet commerciële evenement).

Een evenement is een niet-commercieel evenement als:

- de organisator een instelling, stichting of vereniging is zonder winstoogmerk en de organisator niet een evenementenbureau of professionele organisator (eenmanszaak, BV, NV of V.O.F.) is en
- het evenement niet uit uitsluitend een geregelde snuffelmarkt en/of kermisattracties en/of buitentaps of vergelijkbare commerciële activiteiten bestaat.

Voor de bekende jaarlijkse evenementen als Brouwse Dag, Burghse Dag, Havendagen en Visserijdagen betekent dit dat ze als niet commercieel evenement worden beschouwd zolang ze hun huidige karakter behouden.

Tarieven en maximale oppervlakte

Voor de berekening van precariobelasting wordt het algemeen tarief per m² per dag² gebruikt, zoals opgenomen in de tarieventabel bij de Verordening precariobelasting. Dit tarief wordt jaarlijks geïndexeerd. Voorwerpen als dranghekken, vlaggenmasten etc. worden per stuk als 1 m² doorberekend in de oppervlakte in de evenementvergunning.

Het is voor het opleggen van precariobelasting toegestaan onderscheid te maken in commerciële en niet-commerciële evenementen zolang er een objectieve rechtvaardigingsgrond voor is. Die rechtvaardigingsgrond vinden wij in het feit dat de niet commerciële evenementen een bijdrage leveren aan de leefbaarheid van de kernen. Om te voorkomen dat met name de kleinere niet-commerciële evenementen(organisatoren) die weinig gemeentegrond innemen worden geconfronteerd met hoge precario-aanslagen, verbindt de gemeente aan de categorie-indeling voor vergunningplichtige evenementen een maximum oppervlakte voor inname gemeentegrond en betaalt de organisator van een niet commercieel evenement, ongeacht de locatie in het openbaar gebied, het precariotarief geldend voor de laagste categorie (2012: € 0,33). Organisatoren van commerciële evenementen betalen dan het precariotarief dat voor die bewuste kern geldt. De gemeente stelt de volgende indeling voor de heffing precariobelasting vast:

- Vergunningplichtig evenement (tot 5.000 bezoekers): **maximaal 250 m²** oppervlakte inname gemeentegrond (ongeacht commercieel of niet commercieel).
- Vergunningplichtig groot evenement (vanaf 5.000 bezoekers): **maximaal 500 m²** oppervlakte inname gemeentegrond (ongeacht commercieel of niet commercieel).

² De gemeenteraad heeft op 15 maart 2006 bepaald dat voor niet-commerciële evenementen één tarief per m² per dag in rekening wordt gebracht, zijnde het tarief uit de laagste categorie.

De maximale oppervlakte betekent niet dat een evenemententerrein ter plaatse niet groter mag zijn. De maximale oppervlakte geldt alleen voor de berekening precariobelasting. De opbrengst gaat in principe in de algemene middelen maar het is mogelijk (een deel van) deze opbrengst te oormerken voor facilitaire ondersteuning van niet-commerciële evenementen door de gemeente of voor de extra inzet door toezichthouders van de gemeente.

3.12 Loting van vergunningen

Bij de verloting van de vergunningen voor geregelde snuffelmarkten is er elk jaar discussie over de procedure, een kader hiervoor ontbreekt.

Evenementenvergunningen kunnen zijn gemaximeerd. Bijvoorbeeld de vergunningen voor geregelde snuffelmarkten voor kernen als Burgh Haamstede. Tot nu toe was het zo dat indien er slechts twee of drie partijen de vergunningen wilden deed de burgemeester een voorstel de vergunningen onderling te verdelen. Indien dit voorstel niet door alle partijen werd gedragen volgde alsnog een loting. Daarbij kon één partij theoretisch alle vergunningen krijgen. Herhaaldelijk is de wijze van loten door de deelnemers ter discussie gesteld.

Sinds 2010 zien we een sterke toename van het aantal geïnteresseerde partijen voor de vergunningen voor de geregelde snuffelmarkten op Schouwen-Duiveland. In 2012 zijn dat al 7 verschillende partijen terwijl dat in 2009 en daarvoor nog twee of drie partijen waren. In 2010 en 2011 is de burgemeester geconfronteerd met partijen die min of meer waren verbonden aan een andere aanvraag voor een vergunning voor een geregelde snuffelmarkt. Bijvoorbeeld een situatie waarbij één van de deelnemende partijen aan de loting voor vergunningen via een aan die partij verbonden dochteronderneming op het zelfde Kamer van Koophandelnummer een aanvraag indiende. Dit heeft vragen opgeroepen bij de andere vergunninggegedigden. De burgemeester had in zijn beleidsregels hierop niet voorzien, er was immers geen lotingprocedure beschreven, en heeft alle partijen die een eigen unieke inschrijving hadden bij de Kamer van Koophandel aan de loting laten deelnemen. In de nieuwe beleidsregels wil de burgemeester de lotingprocedure beschrijven.

Verder wil de burgemeester voorrang verlenen voor de aanvragen voor vergunningen van geregelde snuffelmarkten van ondernemersverenigingen boven die van andere organisatoren. Daarbij gaan wij ervan uit dat een deel van de opbrengsten hieruit wordt geïnvesteerd in nieuwe evenementen en initiatieven ten gunste van de leefbaarheid van de kernen.

Beleidsvoorstel:

Artikel 15 lid 9: Zijn voor een locatie meer aanvragen voor een vergunningplichtig evenement ingediend, dan vindt een loting plaats.

In de nieuwe beleidsregels willen we de gemaximeerde vergunningen verdelen onder de deelnemers. Bij bijvoorbeeld vier vergunningen en twee partijen ieder maximaal twee vergunningen. Indien er overlappende data zijn worden die eventueel verloot. Indien er teveel deelnemers zijn om de vergunningen eerlijk te verdelen volgt ook een loting.

Indien een loting uitkomst moet brengen om een evenementvergunning te verstrekken houdt de burgemeester de volgende regels in acht.

- per deelnemer kan met slechts één KVK nummer worden deelgenomen
- indien deelnemende partijen overeenkomen om de vergunningen onderling te verdelen kan van een loting worden afgezien.
- de loting wordt zo mogelijk in aanwezigheid van de deelnemers voltrokken.

- degene die vergunning heeft door de loting wordt uit de loting gehaald tot de anderen ook een vergunning hebben.

Artikel 15 lid 11: Voordat een loting plaatsvindt, maakt de burgemeester onderscheid in vergunningaanvragen voor commerciële en niet commerciële evenementen, historisch gegroeide evenementen en de geregelde snuffelmarkten van ondernemersverenigingen. Niet commerciële- en historisch gegroeide evenementen hebben in beginsel voorrang boven commerciële evenementen en historisch gegroeide boven niet commerciële. De geregelde snuffelmarkten van ondernemersverenigingen hebben voorrang boven de de geregelde snuffelmarkten van andere organisatoren.

3.13 Project Jeugd en Alcohol

Het verstrekken van zwakalcoholhoudende dranken tijdens evenementen verdient aandacht in het evenementenbeleid.

De problematiek rondom jeugd en alcohol is in Zeeland vergelijkbaar ernstig met die in de rest van Nederland: jongeren drinken steeds jonger, sommigen drinken veel en vaak. In de kern kan het vraagstuk teruggebracht worden tot twee onderdelen. Het eerste heeft betrekking op het gebruik van alcohol door jongeren onder de 16 jaar. De afgelopen jaren is het drinken van alcohol door deze groep jongeren gestegen terwijl dit gepaard gaat met gezondheidsrisico's op korte en lange termijn. Het tweede onderdeel heeft betrekking op overmatig en excessief alcoholgebruik door jongeren in het algemeen. Dit gebruik gaat niet zelden gepaard met overlast en openbare orde problematiek, in het bijzonder in de weekenden. Ook voor deze jongeren brengt het nuttigen van (grote hoeveelheden) alcohol grote gezondheidsrisico's met zich mee.

Dit heeft geleid tot de volgende hoofddoelstellingen in het Zeeuwsbrede project Jeugd en Alcohol:

- Het tegengaan van alcoholgebruik door jongeren onder de 16 jaar. Introductie en bestendiging van de norm: onder de 16 geen alcohol.
- Verantwoord alcoholgebruik door jongeren vanaf 16 jaar. Tegengaan van overmatig en excessief alcoholgebruik door uitgaande jongeren zowel privé als in het publieke domein.
- Er sprake is van een blijvend politiek en maatschappelijk draagvlak met betrekking tot het tegengaan van alcoholgebruik door jongeren onder de 16 jaar en een verantwoord alcoholgebruik door jongeren vanaf 16 jaar.

De aanpak "Jeugd en alcohol" staat nadrukkelijk op de politieke en bestuurlijke agenda van de 13 Zeeuwse gemeenten en de provincie. Hiervoor is een bestuurlijke overeenkomst getekend, voorzien van een uitvoeringsplan.

Een van de middelen om de doelen van het project te halen is, naast voorlichting en preventie en handhaving van regels, om consequent uitvoering te geven aan de ontheffingsregeling op grond van artikel 35 Drank en Horecawet en dit in het evenementenbeleid op te nemen. Schouwen-Duiveland kent bijzonder veel evenementen waarbij buitentaps worden geplaatst waarvoor de burgemeester een ontheffing ingevolge de Drank en Horecawet verstrekt. In 2010 zijn 50 en in 2011 53 ontheffingen verleend. De zwakalcoholhoudende dranken zijn bij een evenement relatief makkelijk te verkrijgen. In de loop van 2012 zijn de beleidsregels van de burgemeester voor het verstrekken van de ontheffingen voor buitentaps vastgesteld. Deze beleidsregels en voorschriften moeten een verantwoorde verstrekking van licht alcoholhoudende de dranken tijdens evenementen beter borgen. Verantwoorde verstrekking betekent in ieder geval geen alcohol houdende dranken verstrekken aan personen van wie niet is vastgesteld dat ze minstens 16 zijn of aan personen die reeds in kennelijke staat van dronkenschap verkeren. Mogelijk wordt door een wetswijziging die leeftijd van 16 nog gewijzigd in 18 jaar.

Gezien bovenstaande overwegingen en de wijzigingen in de Drank en Horecawet, met name de controlerende en handhavende taak die de gemeenten krijgen toebedeeld vanaf 2013, zal de burgemeester in het proces van de verlening voor een evenementenvergunning aan het onderdeel alcohol de nodige aandacht besteden. Zo kan hij eisen dat bij een evenement op een afgesloten terrein een polsbandjesregeling wordt toegepast of dat er voldoende toiletvoorzieningen in de nabijheid van een tappunt aanwezig zijn.

Beleidsvoorstel:

Artikel 18 lid 15: De burgemeester hanteert beleidsregels teneinde de ontheffing ingevolge artikel 35 van de Drank en Horecawet te verstrekken.

Inwerkingtreding en citeertitel

Deze beleidsnota kan worden aangehaald als "*Beleidsnota evenementen gemeente Schouwen-Duiveland 2012*" en treedt in werking met ingang van de dag na die van bekendmaking.

Vastgesteld door burgemeester en wethouders en de burgemeester van Schouwen-Duiveland, ieder voorzover zijn bevoegdheden betreffende;

Zierikzee, 20 november 2012

Burgemeester en wethouders van Schouwen-Duiveland,
De secretaris, De burgemeester,

Zierikzee,
De burgemeester,