



AWB

Algemene wet bestuursrecht

Bezwaar maken tegen een besluit van de gemeente.
Dit moet u weten.



Bezwaar maken tegen een besluit van de gemeente

De Algemene wet bestuursrecht (Awb) geeft regels over de wijze waarop de gemeente met haar burgers moet omgaan als het gaat om besluiten van de gemeente waarmee zij het niet eens zijn. Deze wet regelt hoe u bezwaar kunt maken. Wat u precies moet doen kunt in deze folder lezen.

WANNEER KUNT U BEZWAAR MAKEN?

Als u het niet eens bent met een besluit van de gemeente kunt u daartegen bezwaar maken bij het bestuursorgaan van de gemeente dat het besluit heeft genomen. Het moet dus gaan om een schriftelijk besluit van de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester. In de meeste gevallen gaat het om een besluit van het college. Een besluit kan gaan over het verlenen, intrekken of weigeren van een vergunning, ontheffing of subsidie.

GEEN BEZWAAR IS MOGELIJK TEGEN:

- een besluit dat nog niet definitief is genomen of nog moet worden goedgekeurd;
- een besluit dat genomen is naar aanleiding van een bezwaarschrift;
- een besluit waaraan een zogenaamde openbare voorbereidingsprocedure vooraf is gegaan. (dat is een speciale procedure die moet worden gevolgd als dat in een wet is voorgeschreven of als het bestuursorgaan daartoe heeft besloten).

HOE MAAKT U BEZWAAR?

U moet altijd schriftelijk bezwaar maken door het indienen van een bezwaarschrift.

Het bezwaarschrift stuurt u naar het bestuursorgaan dat het besluit heeft genomen: het college van burgemeester en wethouders, de gemeenteraad of de burgemeester.

IN UW BEZWAARSCHRIFT MOET IN IEDER GEVAL STAAN:

- uw naam en adres;
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden waarom u bezwaar maakt;
- uw handtekening.

TERMIJN

Voor het indienen van een bezwaarschrift hebt u zes weken de tijd. Deze termijn gaat lopen vanaf de dag nadat een besluit is bekendgemaakt of aan u is verzonden. Als u een bezwaarschrift indient na de termijn van zes weken, kan het niet-ontvankelijk worden verklaard.

Dat betekent dat niet inhoudelijk op uw bezwaar wordt ingegaan.

Lukt het u niet om binnen de termijn bezwaar te maken, dan is het handig om binnen zes weken een zogenaamd pro forma bezwaarschrift in te dienen. Uw bezwaarschrift is dan binnen de termijn ontvangen, maar u wordt nog in de gelegenheid gesteld schriftelijk kenbaar te maken waarom u precies bezwaar maakt. Uw bezwaarschrift kan niet-ontvankelijk worden verklaard als u niet binnen de gegeven termijn reageert.

VOORLOPIGE VOORZIENING

Het indienen van een bezwaarschrift betekent niet dat het besluit van de baan is. Als u wilt dat het besluit niet wordt uitgevoerd (in ieder geval voor de duur van de bezwaarprocedure), dan kunt u – naast het indienen van het bezwaarschrift – een voorlopige voorziening vragen bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant, team bestuursrecht, Postbus 90006, 4800 PA Breda.

VERDERE GANG VAN ZAKEN

Na het indienen van een bezwaarschrift krijgt u een ontvangstbevestiging, ook als u het bezwaarschrift persoonlijk afgeeft. Uw bezwaarschrift wordt behandeld door de commissie bezwaarschriften. Dit is een onafhankelijke

commissie die het bestuursorgaan over uw bezwaarschrift adviseert. De commissie bezwaarschriften bestaat uit twee kamers:

- de kamer sociale zekerheid adviseert over bezwaarschriften Wet werk en bijstand en Wet maatschappelijke ondersteuning;
- de kamer algemene zaken adviseert over andere bezwaarschriften.

De commissie behandelt geen bezwaarschriften tegen gemeentelijke belastingaanslagen of de Wet waardering onroerende zaken (Woz-beschikkingen). Daarvoor moet u zijn bij de heffingsambtenaar van de gemeente.

De commissie behandelt in de meeste gevallen ook geen bezwaarschriften tegen bestuursrechtelijke geldschulden, maar daarvan krijgt u dan natuurlijk bericht.

HOREN DOOR DE COMMISSIE BEZWAARSCHRIFTEN

De commissie bezwaarschriften “hoort” de belanghebbende(n) bij een besluit. Dat wil zeggen dat u als belanghebbende de gelegenheid krijgt uw mening te geven over het besluit. U ontvangt voor de hoorzitting van de commissie bezwaarschriften een uitnodiging.

De commissie is niet altijd verplicht u te horen. Het horen gebeurt niet als:

- het bezwaarschrift **kennelijk** niet-ontvankelijk is, omdat u geen belang hebt bij het besluit, omdat uw bezwaarschrift te laat is ingediend of omdat u niet op tijd de gevraagde gegevens hebt verstrekt, kortom: aan de formele vereisten wordt niet voldaan
- het bezwaarschrift **kennelijk** ongegrond is omdat er geen reden bestaat voor het bezwaar;
- u en eventueel andere belanghebbende(n) hebben aangegeven **niet gehoord te willen worden**;
- aan het bezwaar **volledig tegemoet wordt gekomen** zonder dat anderen daarvan nadeel ondervinden.

U kunt zich altijd door iemand laten bijstaan tijdens de hoorzitting. Dat kan een deskundige zijn, een getuige of iemand anders. U mag zich ook laten vertegenwoordigen tijdens de hoorzitting.

Dat betekent dat u iemand anders het recht geeft voor u het woord te doen.

Kunt u niet bij de hoorzitting aanwezig zijn, dan moet u de persoon die u zal vertegenwoordigen, een schriftelijke machtiging meegeven.

Laat u zich bij de hoorzitting vertegenwoordigen of bijstaan door een getuige, deskundige of advocaat, dan dient u de kosten daarvoor in beginsel zelf te betalen. In bepaalde gevallen kunt u een beroep doen op een vergoeding van de kosten die u hebt moeten maken (bijvoorbeeld voor verleende rechtsbijstand).

Van de hoorzitting wordt een geluidsopname gemaakt. Het advies van de commissie bezwaarschriften wordt u ter kennisneming toegezonden voordat het bestuursorgaan een beslissing op het bezwaar neemt.

NADERE STUKKEN

U kunt tot tien dagen vóór de hoorzitting nadere gegevens of bewijsstukken aanleveren die u van belang acht voor de behandeling van uw bezwaarschrift. Alle stukken over het bezwaarschrift liggen tijdens de week voorafgaande aan de hoorzitting ter inzage in het gemeentehuis. Waar en wanneer u de stukken kunt inzien staat vermeld in de uitnodiging voor de hoorzitting. Tegen betaling van de kosten kunt u kopie van deze stukken krijgen.

INTREKKEN BEZWAARSCHRIFT

Bent u van gedachten veranderd en wilt u uw bezwaarschrift intrekken, dan kunt u dat schriftelijk doen. Mondeling intrekken kan ook, maar dat kan alleen tijdens de hoorzitting.

BESLISSING OP BEZWAAR

Het bestuursorgaan beslist over uw bezwaarschrift en betreft daarbij het advies van de commissie bezwaarschriften. Als het bestuursorgaan het niet eens is met het advies van de commissie, dan wordt de reden daarvoor vermeld in de beslissing op bezwaar.

De beslissing op bezwaar kan zijn:

- uw bezwaren worden gegrond verklaard. Dat betekent dat u in het gelijk wordt gesteld, dat het bestreden besluit wordt herroepen en dat het bestuursorgaan een nieuw besluit neemt;
- uw bezwaren worden ongegrond verklaard. Dat betekent dat u niet in het gelijk wordt gesteld en dat het bestreden besluit in stand blijft; (uw bezwaren kunnen ook gedeeltelijk gegrond en gedeeltelijk ongegrond worden verklaard)
- uw bezwaren worden **niet-ontvankelijk** verklaard. Dat betekent dat niet inhoudelijk op uw bezwaren wordt ingegaan.

Het bestuursorgaan moet binnen twaalf weken na afloop van de bezwaretermijn op uw bezwaarschrift beslissen. De beslistermijn kan voor ten hoogste zes weken worden verdaagd.

Verder uitstel is mogelijk voor zover:

- alle belanghebbenden daarmee instemmen;
- u daarmee instemt en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen kunnen worden geschaad, of
- dit nodig is in verband met de naleving van wettelijke procedurevoorschriften.

DWANGSOM EN RECHTSTREEKS BEROEP

Beslist het bestuursorgaan niet op tijd, dan kunt u per brief aangeven dat de beslistermijn is verstreken. U kunt dan een dwangsom vragen. Met deze brief stelt u het bestuursorgaan "in gebreke". Het bestuursorgaan heeft dan nog twee weken de tijd om alsnog op uw bezwaarschrift te beslissen. Gebeurt dat niet, dan hebt u recht op een dwangsom voor elke dag dat de beslistermijn wordt overschreden totdat het besluit is genomen, met een maximum van 42 dagen.

Daarnaast kunt u bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant ook direct beroep instellen tegen het niet op tijd nemen van een beslissing op uw bezwaarschrift. Dit beroepschrift kunt u indienen zodra u het bestuursorgaan schriftelijk hebt meegedeeld dat het in gebreke is.

KOSTEN BESTUURLIJKE VOORPROCEDURES

Als het besluit wordt herroepen omdat het bestuursorgaan dat besluit onrechtmatig heeft genomen, kunt u in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de kosten die u tijdens de bezwaarprocedure heeft gemaakt.

Toekenning van deze kosten moet u wel vragen vóóordat het bestuursorgaan een beslissing op bezwaar neemt. De beslissing op zo'n verzoek maakt deel uit van de beslissing op bezwaar. Tegen een afwijzing van het verzoek kunt u beroep instellen bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant, team bestuursrecht.

Kosten die voor een tegemoetkoming in aanmerking kunnen komen zijn: kosten van beroepsmatig verleende rechtsbijstand, kosten van een getuige of deskundige, reis- en verblijfkosten, verletkosten.

BEROEP EN HOGER BEROEP

Bent u het niet eens met de beslissing op bezwaar, dan kunt u beroep instellen bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant, team bestuursrecht, Postbus 90006, 4800 PA Breda.

Na een uitspraak van de rechtbank kunt u in de meeste gevallen nog in hoger beroep gaan bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. U moet er wel rekening mee houden dat aan het instellen van beroep en hoger beroep en aan het indienen van een verzoek om voorlopige voorziening kosten zijn verbonden (griffierechten).

U kunt ook langs digitale weg een beroepschrift indienen bij de rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor moet u beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Voor de precieze voorwaarden verwijzen wij u naar deze site.

VRAGEN

Hebt u nog vragen of wilt u meer weten over de toepassing van de Algemene wet bestuursrecht of de behandeling van uw bezwaarschrift, neem dan contact op met één van de secretarissen van de commissie bezwaarschriften.

Zij zijn bereikbaar via de telefoonnummers (0111) 452 377, 452 381
of 452 412.

TOT SLOT

Aan de inhoud van deze folder kunt u geen rechten ontleen.



Laan van St. Hilaire 2
4301 SH Zierikzee

Postadres:
Postbus 5555
4300 JA Zierikzee

T (0111) 452 000

gemeente@schouwen-duiveland.nl
www.schouwen-duiveland.nl