



**CONVENANT STADS-,
DORPS- EN WIJKRADEN
SCHOUWEN-DUIVELAND**



Inhoud

Convenant	3
Bijlage: herziene afspraken 2020	5
1. Doel en rol stads-, dorps- en wijkraden	5
2. Wijze van omgang/communicatie	5
3. Kernbestuurder en kernbezoeken	6
4. Vergaderstukken	7
5. Contactfunctionaris dorpsraden	7

Convenant

STADS-, DORPS- EN WIJKRADEN SCHOUWEN-DUIVELAND

Burgemeester en wethouders van Schouwen-Duiveland (B en W), partij ter ene zijde, en de Stichting Stads-, Dorps- of Wijkraad xxxxx te xxxxx, partij ter andere zijde (de stads-, dorps- of wijkraad),

in aanmerking nemende:

- het belang om het overleg en de communicatie tussen de kernen met een stads-, dorps- of wijkraad en het gemeentebestuur vorm en inhoud te geven door middel van de stads-, dorps- of wijkraad (de Stichting Stads-, Dorps- of Wijkraad xxxxx);
- dat de gemeente en de stads-, dorps- of wijkraad in samenwerking proberen de leefbaarheid van de kern xxxxx te bevorderen;
- dat de gemeente en de stads-, dorps- of wijkraad dit nastreven door het bevorderen van participatie van de inwoners en het mobiliseren en activeren van de inwoners om initiatieven te ontplooiën, waarbij een verband ligt tussen de woonomgeving en voorzieningen;
- dat de gemeente en de stads-, dorps- of wijkraad in het proces van participatie beiden functioneren als de sociaal-maatschappelijke vertegenwoordiging van de plaatselijke gemeenschap en deze stimuleren hierbij betrokken te zijn;
- dat door het bevorderen van de communicatie tussen de gemeente en de inwoners in casu de stads-, dorps- of wijkraad een grotere betrokkenheid ontstaat van de inwoners met het gemeentelijk beleid;
- de meerwaarde die de stads-, dorps- of wijkraad door gevraagde en ongevraagde advisering aan B en W en de gemeenteraad geeft aan het gemeentelijk besluit-vormingsproces;
- de meerwaarde die de stads-, dorps- of wijkraad heeft in voorkomende gevallen (projecten), waarin zij direct participeren in casu met de gemeente samenwerken.

verklaren:

te zijn overeengekomen om de wederzijdse rechten en plichten op te nemen in de volgende convenantsbepalingen:

1. De stads-, dorps- of wijkraad kan gevraagd en ongevraagd B en W en de gemeenteraad adviseren, dan wel (projectmatig) participeren in en/of over die zaken, die de directe woon- en leefomgeving van de in zijn gebied woonachtige burgers raken, zoals wonen, jeugdbeleid, welzijns- en sportvoorzieningen, veiligheidsbeleid, onderwijsvoorzieningen, verkeersaangelegenheden, natuur en milieu enzovoort. De nadruk ligt hierbij op het door gemeente en stads-, dorps- of wijkraad functioneren als sociaal-maatschappelijke vertegenwoordiging van de plaatselijke gemeenschap en deze stimuleren hierbij betrokken te zijn.
2. De stads-, dorps- of wijkraad richt zijn adviezen aan B en W; de stads-, dorps- of wijkraad verneemt in alle gevallen, voorafgaand aan de definitieve besluitvorming, schriftelijk welk voorstel aan B en W dan wel de gemeenteraad wordt voorgelegd.
3. In de samenstelling van de stads-, dorps- of wijkraad wordt gestreefd naar een zo breed mogelijk draagvlak of representatie van de samenleving in de kern of wijk. Dit betekent dat, binnen de getalbegrenzing van bepaling 5, zoveel mogelijk de verschillende (specifieke) doelgroepen in de stads-, dorps- of wijkraad vertegenwoordigd zijn. In afwijking hiervan is het bij de doelgroepvertegenwoordiging desgewenst toegestaan rekening te houden met geografische spreiding binnen het werkingsgebied van de stads-, dorps- of wijkraad.

4. Politieke partijen mogen zich niet als politieke partij laten vertegenwoordigen in de stads-, dorps- of wijkraad.
5. Gestreefd wordt het aantal leden van de stads-, dorps- of wijkraad minimaal 5 en maximaal 9 te laten bedragen. Zij worden benoemd via een daartoe door de stads-, dorps-, of wijkraad te beleggen openbare vergadering, waarvoor de uitnodiging drie weken van tevoren openbaar wordt gemaakt op de in de gemeente Schouwen-Duiveland gebruikelijke wijze. Bij de kandidering wordt *zoveel mogelijk* rekening gehouden met bepaling 3. In tussentijdse vacatures wordt *zoveel mogelijk* op gelijke wijze als hiervoren in deze bepaling is aangegeven, voorzien.
6. Minimaal 1 vergadering per kalenderjaar van de stads-, dorps- of wijkraad is openbaar. Verslag van die vergadering wordt ter kennis gebracht aan B en W en van de fracties in de gemeenteraad. Het is aan de stads-, dorps- of wijkraad om, in de plaats van dit verslag, een eventueel jaarverslag van het betreffende kalenderjaar aan te bieden.
7. Bij het opstellen van adviezen betreft de stads-, dorps- of wijkraad, indien mogelijk en van toepassing, de betrokken bevolkingsgroep(en).
8. De wijze van het door de stads-, dorps- of wijkraad participeren, in het kader van het gevraagd adviseren, vindt plaats overeenkomstig hetgeen in bijlage 'herziene afspraken 2020' is omschreven.
9. Bij alle zaken die door B en W voor advies worden voorgelegd aan de stads-, dorps- of wijkraad dan wel bij die zaken waarin de stads-, dorps- of wijkraad direct (projectmatig) participeert in casu met de gemeente samenwerkt, wordt ter informatie ook de (vervolg-)procedure vermeld.
10. Ter verzekering van een wederzijdse goede en juiste communicatie, afstemming en terugkoppeling, wordt uit de stads-, dorps- of wijkraad 1 verantwoordelijk contactpersoon aangewezen die de (formele) communicatie met de gemeente onderhoudt of als aanspreekpunt fungeert. De gemeente heeft 1 contactpersoon 'stads-, dorps- en wijkraden' aangewezen, die de stads-, dorps- of wijkraadzaken binnen de ambtelijke organisatie respectievelijk bij de verantwoordelijke bestuurders, aanhangig maakt en bewaakt.
11. De opzegging van dit convenant is mogelijk, door zowel B en W als door de stads-, dorps- of wijkraad en geschiedt schriftelijk met inachtneming van een termijn van tenminste 3 maanden.

Aldus overeengekomen op xxxxx te xxxxx,

Namens de gemeente Schouwen-Duiveland, Namens de stads-, dorps- of wijkraad,

.....

A.M.J. van Burg
wethouder

.....

xxxxxx
voorzitter

(Gemachtigd door burgemeester
G.C.G.M. Rabelink bij besluit van 14 april 2020)

.....

xxxxxx
secretaris

Bijlage: herziene afspraken 2020

1. DOEL EN ROL STADS-, DORPS- EN WIJKRADEN

Het doel van de stads-, dorps- en wijkraden is het bevorderen van leefbaarheid in de eigen dorps- of stadskern of wijk. De stads-, dorps- en wijkraden trachten dit doel te bereiken door:

- Het verzamelen en signaleren van meningen, situaties of gebeurtenissen die voor de kern van belang zijn.
- Het gevraagd en ongevraagd adviseren van de gemeente dan wel (projectmatig) participeren in en/of over zaken, die in beginsel betrekking hebben op de eigen kern.
- Het functioneren als aanspreekpunt voor de inwoners.
- Het tijdig verstrekken van informatie richting inwoners en gemeente.

De stads-, dorps- en wijkraden vervullen een rol richting inwoners en richting gemeente. De wijze waarop de stads-, dorps- en wijkraden hun rol richting inwoners invullen, is primair een zaak van de stads-, dorps- en wijkraden zelf. Bij de rolinvulling is het wel van belang in het oog te houden, dat stads-, dorps- en wijkraden een maatschappelijk mandaat hebben en de gemeente (raad en college van burgemeester en wethouders) een politiek, respectievelijk bestuurlijk mandaat.

2. WIJZE VAN ONGANG/COMMUNICATIE

De gemeente brengt de stads-, dorps- en wijkraden tijdig en zo mogelijk primair op de hoogte van de onderwerpen die binnen een kern (gaan) spelen. Alleen dan kan de stads-, dorps- en wijkraden zijn rol als informatie- en adviespunt binnen de kern goed vervullen.

Omschrijving	Participatieniveau stads-, dorps- of wijkraden	Vorm	Tijds kader
Gemeentelijk beleid met betrekking tot openbare voorzieningen (zoals dorpshuizen, scholen, speelvoorzieningen) in de kern.	Adviseren waar mogelijk dan wel indien gewenst, samenwerken.	Schriftelijk dan wel mondeling bij de voorbereiding van beleid of gedurende een project, voorafgaand aan vaststelling definitief concept door college.	Gelegenheid tot reageren binnen, zo mogelijk, 1 maand dan wel gedurende een project.
Gemeentelijk beleid met betrekking tot infrastructuur zoals wegen en riolering) in de kern.	Adviseren waar mogelijk dan wel indien gewenst, samenwerken.	Schriftelijk dan wel mondeling bij de voorbereiding van beleid of gedurende een project, voorafgaand aan vaststelling definitief concept door college.	Gelegenheid tot reageren binnen, zo mogelijk, 1 maand dan wel gedurende een project.

Omschrijving	Participatieniveau stads-, dorps- of wijkraden	Vorm	Tijds kader
Gemeentelijk beleid met betrekking tot de ruimtelijke inrichting (bestemmingsplannen) in de kern.	Adviseren waar mogelijk dan wel indien gewenst, samenwerken.	Schriftelijk dan wel mondeling bij de voorbereiding van beleid of gedurende een project, voorafgaand aan vaststelling definitief concept door college.	Gelegenheid tot reageren binnen, zo mogelijk, 1 maand dan wel gedurende een project.
Gemeentelijke (her) inrichting van openbare ruimte (zoals abri's, groen en straatmeubilair) in de kern.	Raadplegen waar mogelijk dan wel indien gewenst, adviseren en/of samenwerken.	Schriftelijk dan wel mondeling, voorafgaand aan vaststelling definitief plan door college.	Gelegenheid tot reageren binnen, zo mogelijk, 1 maand dan wel gedurende een project.
Beleid andere overheden en (semi-overheids) instanties over openbare voorzieningen en infrastructuur (zoals abri's, openbaar vervoer, wegen, pinautomaat) in de kern, indien en voor zo ver de gemeente daarvan in kennis wordt gesteld.	Informereren waar mogelijk dan wel indien gewenst, adviseren.	Schriftelijk dan wel mondeling door verstrekken van de ontvangen informatie (voor zo ver derden daarmee instemmen).	Binnen 2 weken na ontvangst van deze informatie.
Gemeentelijk periodiek groot onderhoud van openbare ruimte (zoals herbestrating, groen) in de kern.	Informereren waar mogelijk dan wel indien gewenst, adviseren.	Schriftelijk dan wel mondeling.	Minimaal 1 maand voor uitvoering.

- De gemeente richt zich bij het schriftelijk benaderen van de stads-, dorps- en wijkraden altijd tot de door hen aangewezen contactpersoon.
- Het bovenstaande overzicht staat los van de mogelijkheden voor stads-, dorps- en wijkraden (en alle andere burgers) om in het formele besluitvormingsproces gebruik te maken van het indienen van zienswijzen, inspreek- en meespreekmogelijkheid bij raadscommissie-vergaderingen en dergelijke.
- Het bovenstaande overzicht geeft vooral de wijze aan waarop de gemeente vorm geeft aan de communicatie richting stads-, dorps- en wijkraden.

3. KERNBESTUURDER EN KERNBEOZOEKEN

B en W hebben een kernwethouder aangewezen. Deze woont, zoveel mogelijk, de openbare vergaderingen bij (doch tenminste 1 x per kern per jaar). Wanneer stads-, dorps- en wijkraden een bepaald onderwerp willen bespreken, kunnen zij hiervoor de desbetreffende vakwethouder en/of ambtena(a)r(en) uitnodigen.

4. VERGADERSTUKKEN

De vergaderstukken voor de gemeenteraad en de raadscommissies kunnen de stads-, dorps- en wijkraden raadplegen via <https://schouwenduiveland.raadsinformatie.nl/dashboard>.

5. CONTACTFUNCTIONARIS DORPSRADEN

De gemeente heeft een contactfunctionaris voor de stads-, dorps- en wijkraden. Dit houdt in dat deze, waar mogelijk, vragen beantwoordt maar ook doorspeelt naar collega's binnen de gemeentelijke organisatie. De contactfunctionaris woont geen jaarvergaderingen bij. Deze keuze is destijds gemaakt om de beschikbare werktijd zo efficiënt mogelijk te benutten. Wilt u toch graag dat de contact-functionaris een keer aanschuift bij een bestuursvergadering of een gesprek op het gemeentehuis, dan ziet deze de uitnodiging tegemoet.

De uitnodigingen voor de openbare bijeenkomsten van de stads-, dorps- of wijkraad, 2 weken voor aanvang, naar de contactfunctionaris sturen. Deze zorgt er voor dat de uitnodiging onder de aandacht wordt gebracht van de wethouders en raadsleden. Ook komt het bericht dan in de Gemeenterubriek van de Wereldregio te staan, op de vrijdag voor de vergadering.



Laan van St. Hilaire 2
4301 SH Zierikzee

Postadres:
Postbus 5555
4300 JA Zierikzee

T (0111) 452 000

gemeente@schouwen-duiveland.nl
www.schouwen-duiveland.nl